



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
**BIZNESĀ, VADĪBAS
UN EKONOMIKAS
FAKULTĀTE**

Apstiprināti
Ekonomikas un uzņēmējdarbības doktorantūras padomes
sēdē 2021.gada 11.februārī
protokols Nr.22-26/2

Apstiprināti
LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes Domes
sēdē 2021.gada 2.martā
protokols Nr.22/2-5

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
BIZNESĀ, VADĪBAS UN EKONOMIKAS FAKULTĀTE

METODISKIE NORĀDĪJUMI
PROMOCIJAS DARBA
(DISERTĀCIJAS) NOFORMĒŠANAI

Saturs

1. Vispārējie noteikumi.....	3
2. Prasības promocijas darbam un tā pieņemšana	3
3. Promocijas darba apjoms.....	3
4. Promocijas darba satura struktūra.....	3
5. Disertācijas tehniskā noformēšana	4
1. pielikums. Promocijas darba titullapas paraugs latviešu valodā.....	8
2. pielikums. Promocijas darba titullapas paraugs angļu valodā	9

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Šie noteikumi nosaka vienotas prasības promocijas darba izstrādē LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes (turpmāk – LU BVEF) doktora studiju programmas “Ekonomika un uzņēmējdarbība” studējošajiem (turpmāk – grāda pretendenti).

1.2. Metodiskie norādījumi ir izstrādāti, ievērojot Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, Ministru kabineta noteikumus, LU Satversmi un citas LU normatīvo aktu prasības.

2. Prasības promocijas darbam un tā pieņemšana

2.1. Promocijas darbs Ekonomikas un uzņēmējdarbības doktora studiju programmā ir patstāvīgi veikts oriģinālais zinātniskais pētījums, kas satur novitāti un sniedz jaunas atziņas ekonomikā un uzņēmējdarbībā, izmantojot kvalitatīvas un kvantitatīvas pētīšanas metodes.

2.2. Promocijas darbus Ekonomikas un uzņēmējdarbības doktora studiju programmā aizstāv LU Ekonomikas un uzņēmējdarbības nozares promocijas padomē. Padome pieņem aizstāvēšanai promocijas darbus no personām – doktora grāda pretendentiem, kuri sekmīgi beiguši studijas akreditētā LU BVEF Ekonomikas un uzņēmējdarbības doktora studiju programmā vai citā Latvijas/ārvalstu augstskolas akreditētā, atbilstošās nozares doktora programmā, kas pielīdzināta LU Ekonomikas un uzņēmējdarbības doktora studiju programmai ar LU BVEF vai Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes Domes lēmumu.

3. Promocijas darba apjoms

3.1. Promocijas darbs Ekonomikas un uzņēmējdarbības doktora studiju programmā var tikt sagatavots visās Ekonomikas un uzņēmējdarbības nozares apakšnozarēs.

3.2. Disertācijas ieteicamais apjoms no 130 līdz 170 lpp., neskaitot pielikumus (burtu izmērs 12, intervāls – 1,5). Disertācijā atspoguļotajiem rezultātiem jābūt publicētiem vismaz piecos zinātniskajos rakstos, kas publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskajā periodikā, kas tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs, t.sk., vismaz trīs rakstiem jābūt publicētiem.

3.3. Disertācijai ir nepieciešams kopsavilkums atbilstoši LU noteiktai kārtībai.

4. Promocijas darba satura struktūra

4.1. Promocijas darbam jāapliecina grāda pretendenta zinātniskā un profesionālā kvalifikācija. Darbā jāizvērtē līdzšinējie pētījumi par izvēlēto tēmu, jāpamato izmantotā teorija un metodes, vispusīgi jāanalizē un jāinterpretē iegūtie rezultāti, jāpamato secinājumi un jāformulē priekšlikumi.

4.2. Disertācijas struktūra ir šāda:

- titullapa (paraugs latviešu valodā ir atrodams 1.pielikumā, angļu valodā – 2. pielikumā);
- satura rādītājs;
- darbā lietoto saīsinājumu saraksts (ja tas ir nepieciešams);
- tabulu un attēlu saraksts;
- darba anotācija, norādot atslēgvārdus;
- ievads;
- pamatdaļa – tēmas izklāsts pa nodaļām un apakšnodaļām;
- secinājumi un priekšlikumi;
- izmantotās literatūras un avotu saraksts;
- pateicības (pēc doktoranta izvēles);
- pielikumi (ja ir nepieciešami).

Disertācijas ievadā iekļauj izvēlētās tēmas aktualitātes pamatojumu; promocijas darba objektu un priekšmetu; promocijas darba mērķi un uzdevumus; hipotēzi(es); pētījuma jautājumi (ja ir nepieciešami); aizstāvēšanai izvirzītās tēzes; pētījumā izmantotās metodes; promocijas darba zinātnisko novitāti; promocijas darba praktisko novitāti; pētījuma ierobežojumus (ja ir nepieciešami); darba struktūras pamatojumu; promocijas darba apjoma raksturojumu; pētījuma rezultātu aprobāciju (promocijas darba autora zinātniskās publikācijas, ziņojumi zinātniskajās konferencēs u.c.).

Disertācijas pamatdaļa visbiežāk sastāv no 3 līdz 4 nodaļām (aptuveni vienāda apjoma), kuras var sadalīt pa apakšnodaļām. Disertācijas struktūra var atšķirties atkarībā no disertācijas tēmas un grāda pretendenta iecerēm. Darbā tiek sniegts pētījuma teorētiskais pamatojums, izstrādāts pētījuma ietvars (*research design*), pamatota pētījuma metodoloģija, kā arī veiktais pētījums, iegūtie rezultāti un to interpretācija.

5. Disertācijas tehniskā noformēšana

5.1. Literatūras saraksts:

- 5.1.1. literatūras (bibliogrāfijas) sarakstā iekļauj tikai tos avotus, kas izmantoti promocijas darba izstrādāšanā, tai skaitā e-resursus un anonīmo autoru tekstus;
- 5.1.2. literatūras sarakstu noformē atbilstoši starptautiskajiem un Latvijā pieņemtajiem standartiem bibliogrāfisko aprakstu veidošanai, piemēram, APA, Harvard, Chicago, MLA u.c. lietošana, un stilam ir jābūt vienotam visā darbā;
- 5.1.3. dažādu valodu literatūras avotus sakārto vienotā sarakstā, sākumā ievietojot avotus latīņu alfabēta secībā, pēc tam – citu alfabētu secībā;

5.1.4. Interneta resursiem norāda gan avota nosaukumu un attiecīgās mājaslapas turētāju, gan arī interneta mājaslapas adresi, no kuras materiāls iegūts. Interneta adrese jānorāda pilnībā, beigās ietverot arī informācijas iegūšanas datumu. Visiem uzrādītajiem avotiem jābūt publiski pieejamiem vai atrodamiem pēc atbilstošām norādēm.

5.2. Atsauces:

5.2.1. promocijas darba atsaucēs var izmantot APA stilu (attiecīgās lappuses apakšā, zem svītras norādot autora uzvārdu un iniciāļus, gadu, darba nosaukumu, izdošanas vietu, izdevniecību, lappusi) vai autora un izdevuma gada norādes sistēmu (atsaucē apaļajās iekavās tiek minēts raksta autora (vai vairāku autoru) uzvārds/uzvārdi, darba publicēšanas gads un nepieciešamības gadījumā arī lappuse, kurā atrodama minētā atsauce);

5.2.2. atsauces uz personisko komunikāciju tiek minētas tekstā bez atkārtotas norādes literatūras sarakstā;

5.2.3. ja tiek citēti viena autora vairāki darbi, tad tos sakārto pēc publikāciju izdošanas gada, sākot ar vecākajām publikācijām. Ja darbam ir līdzautori, tad vispirms norāda darbus bez līdzautoriem, tad – ar līdzautoriem tādā secībā, kādā ir otra autora uzvārds alfabētā. Ja viens autors ir publicējis divus darbus vienā gadā, tad lieto papildu apzīmējumu – burtus, piemēram, (Smith, 2020a, 2020b);

5.2.4. gadījumos, kad autors minēts tekstā un darbs netiek citēts, apaļajās iekavās norāda tikai publicēšanas gadu, piemēram, ".. Kalniņa (2019) atzinusi, ka ..". Ja diviem secīgiem autoriem ir vienāds uzvārds, bet dažādi vārdi, tad tos kārtā pēc vārda burta alfabētiskās secības. Tādā gadījumā arī atsaucēs raksta šo autoru vārda pirmo burtu. Ja autoru ir vairāk nekā divi, tad min tikai pirmo autoru un lieto saīsinājumu u.c. (*et.al.*), piemēram, (Smith *et.al.*, 2020);

5.2.5. ja darbam nav norādīts autors, tad atsaucē min izdevējorganizāciju vai tās akronīmu, piemēram, (Izglītības un zinātnes ministrija, 2021) vai (OECD, 2021);

5.2.6. ja izdevumam nav uzrādīts publicēšanas datums vai to nav iespējams noteikt, tad gada skaitļa vietā lieto saīsinājumu n.d., piemēram, (Valsts izglītības satura centrs, n.d.).

5.3. Teksta formāts:

5.3.1. Disertācijas teksta daļu noformē datorsalikumā uz standarta izmēra lapām (formāts A4-210-297). Burtu lielums ir 12 punkti, fonts *Times New Roman*, nodaļu virsrakstu burtu lielums – 14 punkti, atstarpe starp rindām – 1,5. Jāievēro atkāpes no lapas malām: 3 cm no kreisās puses, 2 cm no augšas un apakšas un 1 cm no labās puses;

5.3.2. Teksta materiāla izklāstā jaunu rindkopu sāk ar 1 cm atkāpi. Katrai nodaļai jā sākas jaunā lappusē. Nodaļu virsrakstus raksta ar lielajiem burtiem, bet apakšnodaļas virsrakstus – ar mazajiem burtiem treknrakstā (*bold*). Katrai nodaļai pirms nosaukuma norāda kārtas

numuru, apakšnodaļām – nodaļas numuru, kurā tās ietilpst un apakšnodaļas kārtas numuru (piemēram, 1.1, 1.2., 1.3. utt.). Arī tabulas, attēlus un formulas numurē nodaļu ietvaros. Virsraksta attālums no iepriekšējā un turpmākā teksta ir viena rinda. Lappuses numurē apakšā lapas vidū ar arābu cipariem.

5.4. Tabulas, attēli un formulas:

- 5.4.1. tabulas, attēlus un formulas parasti izvieto pēc iespējas tuvāk tai vietai, kur tie ir minēti tekstā, centrēti. Ja tabula vai attēls aizņem visu lappusi, tam jāatbilst teksta bloka lielumam (jāsaglabā piemāļu lielums);
- 5.4.2. tabulu un attēlu numerācija ir augošā kārtībā atbilstoši nodaļu numerācijai (1.1.; 1.2.; 1.3.; 2.1.; 2.2. utt.). Jāievēro, ka kopsavilkumā katrai tabulai un attēlam ir savs unikāls numurs, nevar būt divas tabulas vai divi attēli ar vienu un to pašu numuru;
- 5.4.3. tabulu numerācijai un nosaukumam ir jāatrodas virs tabulas, un tā teksta formātam ir jābūt vienotam visā promocijas darbā, piemēram, tabulas nosaukumu raksta treknrakstā, centrēti, burtu lielums – 12 punkti (1.1. tabula. **Tabulas nosaukums centrēts**); tabulas nosaukumam vajadzētu būt saprotamam pat bez teksta lasīšanas un iespēju gadījumā jāatbild uz jautājumiem *kas? kur? kad?*;
- 5.4.4. ja tabula neietilpst vienā lappusē, tad to turpina nākamajā lappusē, norādot tabulas numuru un pievienojot vārdu „*turpinājums*”;
- 5.4.5. par attēliem tiek uzskatīti visi grafiki, zīmējumi, diagrammas, fotogrāfijas, ko ievieto promocijas darbā. Attēlu numerācijai un nosaukumam ir jāatrodas zem attēla, un tā teksta formātam ir jābūt vienotam visā promocijas darbā un attiecīgi arī promocijas darba kopsavilkumā, piemēram, attēla nosaukumu raksta treknrakstā, centrēti, burtu lielums – 12 punkti (1.1. attēls. **Attēla nosaukums centrēts**); attēla nosaukumam vajadzētu būt saprotamam pat bez teksta lasīšanas un iespēju gadījumā jāatbild uz jautājumiem *kas? kur? kad?* Nav atļauts izmantot kopētus attēlus. Visu attēlu izstrādē jāievēro vienotas dizaina prasības.
- 5.4.6. tabulas un attēlus horizontāli orientētā lappusē novieto tā, lai iesējumā tabulas vai attēla augšpuse ir kreisajā malā. Tabulu un attēlu nosaukumiem šajā gadījumā jābūt orientētiem gar lappuses garāko malu;
- 5.4.7. formulas tekstā ir jāraksta atsevišķā rindā, centrēti. Formulas ir jānumurē, to kārtas numurus rakstot apaļajās iekavās pretī formulai lapas labajā malā. Burtu, ciparu un simbolu izmērs atbilst pamatteksam. Formulās ietvertu lielumu mērvienības raksta aiz to nosaukumiem vai tekstā dotajām skaitliskajām vērtībām; formulās izmantoto simbolu paskaidrojumus raksta zem formulas (katru savā rindā);

5.4.8. ja tabulā vai attēlā iekļautā informācija vai arī tekstā rakstītā formula ir aizgūta, tad jābūt atsaucei uz attiecīgo datu avotu. Atsaucei jāatrodas tabulas virsrakstā vai tieši zem tās, vai arī pie attēla nosaukuma, vai norādē par attiecīgo formulu.

1. pielikums. **Promocijas darba titullapas paraugs latviešu valodā**



BIZNESA, VADĪBAS UN EKONOMIKAS FAKULTĀTE

VĀRDS UZVĀRDS

PROMOCIJAS DARBA NOSAUKUMS

PROMOCIJAS DARBS

Zinātniskā doktora grāda zinātnes doktors (*Ph.D.*) Ekonomikā un uzņēmējdarbībā iegūšanai

Darba zinātniskais vadītājs: _____

Rīga, 202X

2. pielikums. **Promocijas darba titullapas paraugs angļu valodā**



**UNIVERSITY
OF LATVIA**

FACULTY OF BUSINESS, MANAGEMENT AND ECONOMICS

NAME SURNAME

TITLE

DOCTORAL THESIS

Submitted for the Scientific Doctor's Degree (*Ph.D.*) in Economics and Business

Supervisor: _____

Riga, 202X