

Pielikums  
APSTIPRINĀTS  
ar LU 16.11.2021.  
rīkojumu Nr. 1-4/562

## LATVIJAS UNIVERSITĀTES EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANAS NOTEIKUMI COVID-19 RADĪTĀ RISKA MAZINĀŠANAI

---

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 13.01.2022.*

*Grozījumi: LU 23.12.2021. rīkojums Nr. 1-4/608; stājas spēkā ar 31.12.2021.*

*LU 13.01.2022. rīkojums Nr. 1-4/23*

---

Izdoti saskaņā ar MK 28.09.2021. noteikumu  
Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 118.1. punktu

### I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Latvijas Universitātē (turpmāk – LU), lai nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības, interešu izglītības un darba procesu, kā arī mazinātu LU darbiniekiem, studentiem un apmeklētājiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 662) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojumā Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” (turpmāk – MK rīkojums Nr. 720) noteiktos ierobežojumus.
2. LU studiju programmu īstenošana un apguve klātienē tiek organizēta epidemioloģiski drošā vidē. Epidemioloģiski droša vide tiek nodrošināta visās LU ēkās, kurās notiek mācību un darba process, tiek sniegti pakalpojumi, kā arī dienesta viesnīcās.
3. Personas, kurām ir klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija lēmums par personas vakcinācijas atlikšanu uz noteiktu laiku, līdz pilna vakcinācijas kursa pabeigšanai studiju vai darba procesā piedalās tikai attālināti.
4. LU darbinieku, studējošo un apmeklētāju pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:
  - 4.1. LU mājaslapā un LU e-pastā sekot līdzi LU vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU;
  - 4.2. ievērot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>);

4.3. darbiniekam ir pienākums informēt tiešo darba vadītāju vai pamatstrukturvienības vadītāja pilnvarotu personu par vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta (turpmāk – Sertifikāts) esamību (kā arī par Sertifikāta spēkā esamības izmaiņām) un uzrādīt minēto Sertifikātu tiešajam darba vadītājam vai pamatstrukturvienības vadītāja pilnvarotai personai. Vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu darbinieks uzrāda tiešajam darba vadītājam vai pamatstrukturvienības vadītāja pilnvarotai personai klātienē vai izmantojot *Microsoft Teams* tiešsaistes video;

4.4. ienākot ēkās, nodrošināt LU apsardzei vai dežurantam sevis identificēšanas iespējas, uzrādot epidemioloģiski droša režīma prasībām atbilstošu digitālo (vai papīra formā) Sertifikātu un personu apliecinošu dokumentu, transportlīdzekļa vadītāja apliecību, skolēna apliecību, studenta apliecību, pensionāra apliecību vai izdienas pensijas saņēmēja apliecību;

*/LU 23.12.2021. rīkojuma 1-4/608 redakcijā/*

4.5. ierodoties darbavietā, darbinieks rakstveidā apliecina, ka tam nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā tas bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu (1. pielikums). Apliecinājumu glabā 30 dienas;

4.6. atrodoties LU telpās, valkāt sejas masku vai respiratoru, izņemot, ja persona telpā atrodas vienatnē. LU rekomendē darbiniekiem, studējošajiem un LU viesiem aizsardzībai lietot FFP2 tipa respiratoru, lai nodrošinātu augstāku aizsardzību pret Covid-19 radīto risku;

4.7. neatrasties LU telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā. Studējošie, kuri nevar piedalīties studiju procesā, nekavējoties par to informē studiju programmas direktoru vai metodiķi, nosūtot darba nespējas lapu (turpmāk – DNL) kā kavējuma attaisnojuma dokumentu. Studējošais dalību studiju procesā turpina pēc DNL noslēgšanas;

4.8. sekot līdz savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, nekavējoties ziņot pamatstrukturvienības vai tiešajam darba vadītājam, studiju programmas direktoram, metodiķim vai kārtējās plānotās nodarbības pasniedzējam, atstāt LU telpas un sazināties ar ārstu;

4.9. ja studējošo grupa no LU puses ir noteikta kā saslimušā kontaktpersonas, nodarbības šai studējošo grupai uz noteikto karantīnas laiku tiek pārceltas attālināti;

4.10. nekavējoties ziņot uz e-pastu [covidtrauksme@lu.lv](mailto:covidtrauksme@lu.lv) un tālruni 26189898 par Covid-19 inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniegt darba aizsardzības sistēmas vadītājam visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC;

*4.11./Svītrots ar LU 13.01.2022. rīkojumu Nr. 1-4/23/*

4.12. korespondenci un dokumentus iesniegt un saņemt Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā (Raiņa bulv. 19, Rīga, 136. telpa) vai Akadēmiskā centra Infocentros.

5. Ja studējošajam nav spēkā esoša Sertifikāta, tad studējošajam ir pienākums nekavējoties sazināties ar studiju programmas direktoru vai metodiķi un informēt par šo situāciju, vienojoties par tālākām studiju procesa iespējām, izvērtējot iespēju vienoties ar mācībspēkiem par individuāliem uzdevumiem atbilstoši studiju kursa aprakstā noteikto studiju rezultātu apguvei, individuālo plānu studiju programmas apguvei vai akadēmisko pārtraukumu, ņemot vērā šo noteikumu II nodaļā noteikto.
6. Pamatstruktūrvienību vadītāji organizē darbu tā, lai klātienē darba pienākumus veiktu tikai tie darbinieki, kuri nodrošina darbu nepārtrauktību un nevar to veikt attālināti savā dzīvesvietā.
7. Zinātniskie darbinieki darba pienākumus veic attālināti, izņemot, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu zinātnisko institūciju darbības nepārtrauktību, saglabātu infrastruktūru un dzīvās dabas resursus, kā arī izpildītu saistības projektos.
8. */Svītrots ar LU 13.01.2022. rīkojumu Nr. 1-4/23/*
9. Darbinieks, kuram ir spēkā esošs Sertifikāts un kurš ir noteikts kā kontaktpersona, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba pienākumus vai piedalītos izglītības procesā klātienē. Šajā gadījumā pēc pamatstruktūrvienības vadītāja pieprasījuma darba aizsardzības sistēmas vadītājs organizē šo kontaktpersonu skrīninga testēšanu ar antigēna testiem katru reizi pirms darba dienas vai klātienes mācību dienas uzsākšanas septiņu kalendāra dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu. Pamatotas nepieciešamības gadījumā, pēc dekāna iesnieguma pēc šāda principa var tikt veikta arī studentu (kuriem ir spēkā esošs Sertifikāts) testēšana, lai nodrošinātu klātienes mācību nepārtrauktību.
10. Nodrošinot darbu un studijas klātienē, pamatstruktūrvienību vadītāji:
  - 10.1. ir atbildīgi par MK noteikumos Nr. 662 un MK rīkojumā Nr.720 noteikto informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu;
  - 10.2. ja nepieciešams, norīko par epidemioloģiskās situācijas uzraudzību atbildīgo personu pamatstruktūrvienībā un informē par to LU darba aizsardzības sistēmas vadītāju;
  - 10.3. organizē pasākumus darbinieku, studentu un apmeklētāju informēšanai par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU;
  - 10.4. organizē pasākumus šo noteikumu īstenošanai savā struktūrvienībā;
  - 10.5. sniedz Finanšu un uzskaites departamentam informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumu izmaksām.
11. Pamatstruktūrvienības vadītājs atbilstoši šo noteikumu 4.3. punktam nodrošina un organizē attiecīgās pamatstruktūrvienības darbinieku Sertifikātu spēkā esamības pārbaudi. Ja darbinieks strādā vairākās LU pamatstruktūrvienībās, tad pārbaudi veic tā pamatstruktūrvienība, kurā darbiniekam LU Informācijas sistēmā reģistrēts statuss “pamatdarbs” vai “blakusdarbs”.

12. Covid-19 infekcijas izplatības laikā (līdz turpmākam LU rīkojumam) aizklātus balsojumus LU drīkst organizēt gan klātienē, gan attālināti LU ieviestajos elektroniskajos risinājumos.
13. LU darba aizsardzības sistēmas vadītājs:
  - 13.1. nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu LU, tajā skaitā par Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku iestāšanās novēršanu;
  - 13.2. ir tiesīgs noteikt ar Covid-19 inficētās konkrētās personas kontaktpersonas LU;
  - 13.3. koordinē un konsultē LU pamatstruktūrvienības gadījumos, ja ir iestājies Covid-19 izplatības risks;
  - 13.4. sagatavo priekšlikumu LU vadībai par rīcību gadījumā, ja ir iestājies Covid-19 risks, un gadījumos, kad kādai struktūrvienībai vai personu grupai LU tiek noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija;
  - 13.5. nodrošina ārkārtas situācijas apziņošanas e-pasta un tālruņa darbību;
  - 13.6. nekavējoties informē LU vadību, Akadēmisko departamentu un Komunikācijas un inovāciju departamentu par gadījumiem, kas ir tieši saistīti ar LU norisēm un kuros LU, LU studējošajam vai darbiniekam SPKC noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus.
14. Infrastruktūras departamenta direktors:
  - 14.1. nodrošina LU telpās ienākošo un esošo personu identitātes un Sertifikāta pārbaudi, nodrošinot, ka telpās atrodas tikai tās personas, kurām tas šajos noteikumos atļauts;
  - 14.2. nodrošina MK noteikumiem Nr. 662 un MK rīkojumam Nr. 720 atbilstošu informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu LU telpās;
  - 14.3. nodrošina nepieciešamo ventilācijas un gaisa kvalitātes kontroles režīmu;
  - 14.4. nodrošina roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;
  - 14.5. nodrošina distancēšanās ierobežojumu ievērošanas kontroli, nepieciešamības gadījumos veidojot ierobežotas piekļuves zonas, ēku stāvus u.tml.;
  - 14.6. */Svītrots ar LU 13.01.2022. rīkojumu Nr.1-4/23/*
  - 14.7. norīko katrā LU ēkā, kurā notiek studiju process, atbildīgo personu par CO<sub>2</sub> koncentrācijas gaisā monitoringu;
  - 14.8. telpās, kurās notiek studiju process un kas aprīkotas ar ventilācijas sistēmu, un kurām var regulēt CO<sub>2</sub> maksimālo koncentrācijas līmeni, nodrošina ventilāciju tādā režīmā, lai CO<sub>2</sub> koncentrācija gaisā studiju procesa laikā telpā nepārsniegtu 1000 ppm (ar nosacījumu, ja projektā aprēķinātais cilvēku skaits nav pārsniegts);

14.9. telpās, kurās notiek studiju process un kas nav aprīkotas ar ventilācijas sistēmu, un kurām nevar regulēt CO<sub>2</sub> maksimālo koncentrācijas līmeni, veikt CO<sub>2</sub> koncentrācijas gaisā monitoringu mācību procesa laikā:

14.9.1. pastāvīgi telpās, kas aprīkotas ar stacionārām CO<sub>2</sub> monitoringa ierīcēm;

14.9.2. izlases veidā telpās, kas nav aprīkotas ar stacionārām CO<sub>2</sub> monitoringa ierīcēm, šādā kārtībā:

14.9.2.1. prioritāri gaisa kvalitātes monitoringu veic telpās ar lielāko studentu skaitu;

14.9.2.2. gaisa kvalitātes monitoringu telpā veic nepārtraukti vismaz 24 stundas;

14.9.2.3. telpās, kurās konstatēts, ka CO<sub>2</sub> koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm, atkārtotu pārbaudi veic trīs mēnešu laikā;

14.9.3. gaisa kvalitātes monitoringa rezultātus Infrastruktūras departamenta norīkotā atbildīgā persona norāda gaisa kvalitātes monitoringa žurnālā (2. pielikums);

14.9.4. ja tiek konstatēts, ka CO<sub>2</sub> koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm, par to informē darba aizsardzības sistēmas vadītāju un attiecīgās fakultātes izpilddirektoru.

14.10. ņemot vērā personu plūsmas ēkās, izvērtē ēdināšanas pakalpojuma nepieciešamību. Ja tiek izlemts, ka ēkā nepieciešams ēdināšanas pakalpojums, nodrošina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto drošības prasību izpildi.

15. Komunikācijas un inovāciju departamenta direktors nodrošina:

15.1. MK noteikumiem Nr. 662 un MK rīkojumam Nr. 720 atbilstošas informācijas ievietošanu LU portālā;

15.2. Covid-19 radītā riska mazināšanai nepieciešamo informatīvo materiālu sagatavošanu un ievietošanu LU portālā, LU informācijas sistēmās un LU sociālajos tīklos.

16. Studiju servisa departaments:

16.1. apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā un pēc pieprasījuma sniedz šo informāciju darba aizsardzības sistēmas vadītājam, dekāniem un ārējo sakaru koordinētājiem;

16.2. apkopo informāciju par ārvalstu studējošo Sertifikātu statusu un pēc nepieciešamības sniedz iespējamo atbalstu tā iegūšanai;

16.3. divas nedēļas pirms kārtējā semestra sākuma informē reflektantus un studējošos (tostarp ārvalsts) par šajos noteikumos noteiktajām prasībām;

16.4. ja iespējams un nepieciešams, sadarbībā ar studējošo un Infrastruktūras departamentu nodrošina viņam iespēju ievērot pašizolāciju, ja ārvalsts studējošais ir informējis koledžu vai augstskolu par ierašanos Latvijas Republikā studiju programmas apguvei klātienē. Nodrošinot

pašizolācijas iespējas, ņem vērā MK noteikumu Nr.662 un MK rīkojuma Nr. 720 prasības un nepieļauj Sertifikātu neieguvušu personu uzturēšanos dienesta viesnīcā, kura darbojas epidemioloģiski drošā vidē.

17. Finanšu un uzskaites departaments veic ar Covid-19 saistīto piesardzības pasākumu izmaksu analītisko uzskaiti MK noteikumos Nr. 662 noteiktajā kārtībā.

## **II. Studiju procesa organizēšana**

18. Fakultāšu dekāni nodrošina studiju īstenošanu, ievērojot MK noteikumos Nr. 662, MK rīkojumā Nr. 720, šajos noteikumos u.c. LU spēkā esošajos normatīvajos aktos un pārvaldes lēmumos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un izmantojot LU Administrācijas vispusīgu atbalstu. Studiju procesa organizācijā ievēro šādus nosacījumus:

- 18.1. klātienē studijās un pārbaudījumos veic klātesošo studentu reģistrāciju sarakstā. Sarakstu glabā 30 dienas, nodrošinot tā ātru pieejamību;

- 18.2. organizējot studiju kursa pārbaudījumus (gan starppārbaudījumus, gan kursa noslēguma pārbaudījumus), tiek nodrošināti vienoti nosacījumi visiem studējošajiem, tai skaitā organizācijas forma – klātienē vai attālināti;

- 18.3. regulāru studējošo un mācībspēku informēšanu par obligātu masku vai respiratoru lietošanu LU telpās.

19. Akadēmiskās saistības, kas rodas studējošajiem, kas nevar piedalīties studiju procesā:

- 19.1. šo noteikumu 4.7. punktā minētajos gadījumos un citos objektīvos gadījumos, ko apliecina atbilstoši dokumenti, pagarina vai pārceļ uz nākamo semestri, neuzskatot par akadēmiskajiem parādiem;

- 19.2. šo noteikumu 5. punktā minētajā gadījumā uzskatāms par akadēmisko parādu.

20. Klātienē studiju procesa īstenošanā studiju virziena “Veselības aprūpe” studiju programmās ievēro ārstniecības iestāžu noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un ierobežojumus.

21. Izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ņemot vērā studiju programmas satura īstenošanas specifiku un nodrošinot, ka studējošajiem ir pieejami pietiekami studiju atbalsta materiāli e-studijās un studiju kvalitātes līmenis nesamazinās, pēc programmas direktora ierosinājuma Studiju virziena padome var pieņemt lēmumu par studiju kursa vai tā daļas pilnīgu vai daļēju norisi attālināti.

22. Organizējot studijas attālināti, fakultātes dekāns nodrošina:

- 22.1. sinhronas tiešsaistes nodarbības (t.sk. lekcijas, seminārus, valodu nodarbības u.c.) organizāciju e-studiju un *Microsoft Teams* vidē nodarbību sarakstā paredzētajā laikā, vienlaikus fiksējot apmeklējumu;

- 22.2. studiju kursu īstenošanu atbilstoši studiju kursu aprakstā noteiktajam plānam, izmantojot attālinātām studijām piemērotas studiju organizācijas formas, metodes un pārbaudes veidus, nodrošinot studējošajiem studiju kursa aprakstā noteikto studiju rezultātu sasniegšanu;

- 22.3. gadījumos, ja nepieciešamas izmaiņas studiju kursa plānā, studiju kursa aprakstā noteiktajos starppārbaudījumos un noslēguma pārbaudījumā, mācībspēks plāno izmaiņas atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajiem studiju rezultātiem, saskaņo ar studiju programmas direktoru un divas nedēļas iepriekš informē par to studējošos;
- 22.4. efektīvu komunikāciju ar studējošajiem;
- 22.5. LU "Mans portāls" un nepieciešamo aktuālo studiju materiālu ievietošanu e-studijās.
23. Attālinātu studiju nodarbībās studējošā pienākums ir pēc pasniedzēja uzaicinājuma ieslēgt kameru un skaļruni, lai nodrošinātu iespēju identificēt nodarbībā klātesošos un nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu, ja vien tam nav tehnoloģisku ierobežojumu.
24. Telpā, kurā notiek studiju process un kas nav aprīkota ar ventilācijas sistēmu, un kurai nevar regulēt CO<sub>2</sub> maksimālo koncentrācijas līmeni, nodrošina šādu individuālo vēdināšanas režīmu, ievērojot šādus pareizas telpas vēdināšanas pamatnosacījumus:
- 24.1. vēdināšanu nodrošina vismaz vienu reizi divās stundās ne mazāk kā 15 minūtes;
- 24.2. vēdināšanas laikā telpā neuzturas studējošie un personāls;
- 24.3. telpas vēdina, pilnībā atverot visus vēdināmās telpas logus un durvis, ja pastāv tāda iespēja;
- 24.4. starpbrīdīm atvēlētais laiks maksimāli tiek izmantots telpu vēdināšanai.
25. Telpā, kurā notiek studiju process un kas nav aprīkota ar ventilācijas sistēmu, un kurai nevar regulēt CO<sub>2</sub> maksimālo koncentrācijas līmeni, individuālo vēdināšanu nodrošina mācībspēks, kas izmanto attiecīgo mācību telpu.

### **III. Citu norišu organizēšana**

26. Klātienēs profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmu apguve pieaugušajiem (tai skaitā interešu izglītības), pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguve tiek īstenota tikai epidemioloģiski drošā režīmā, ievērojot šādus nosacījumus:
- 26.1. mācības notiek pēc iepriekšēja pieraksta;
- 26.2. vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no publiski pieejamās telpu platības;
- 26.3. vienā mācību grupā ir ne vairāk kā 20 personas;
- 26.4. tiek nodrošināta telpu ventilācija ar mehāniskās ventilācijas sistēmu vai dabīgo ventilāciju, lai oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) līmenis nepārsniegtu 1 000 ppm, kā arī atbilstoši iespējām tiek nodrošināta nepārtraukta vai regulāra gaisa kvalitātes kontrole.
27. LU neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina studentu un darbinieku dalību klātienēs pasākumos un aktivitātēs ārpus LU, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos LU telpās.
28. Laika posmā līdz 28.02.2022. apmeklētāju vai viesu uzaicināšana vai ierašanās LU telpās ir aizliegta, izņemot uzņēmumu un institūciju pārstāvjiem, ja tie veic ar LU noslēgtā līgumā noteikto saistību izpildi vai spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētu pienākumu izpildi, ievērojot visus valstī un LU noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus.

29. LU bibliotēku apmeklētāji un lietotāji:
  - 29.1. drukātās grāmatas rezervē, izmantojot bezkontakta risinājumus (Valsts nozīmes bibliotēku elektroniskajā kopkatalogā, telefonu, e-pastu);
  - 29.2. nedrūzmējas pie LU bibliotēkām, ievēro distanci starp personām un izmanto valstī un LU noteiktos drošības līdzekļus;
  - 29.3. apmeklētāji bibliotēku telpās un lasītavās lieto mutes un deguna aizsegu.
30. LU bibliotēkas nodrošina:
  - 30.1. darba laiku pirmdien, trešdien, piektdien plkst. 10.00-18.00, izņemot Raiņa bulvārī 19, Rīgā un Aspazijas bulvārī 5, Rīgā, kur darba laiks pirmdien, trešdien, piektdien plkst. 11.00-19.00;
  - 30.2. LU bibliotēku telpas kā lasītavas un studiju vidi, paredzot vismaz 25 m<sup>2</sup> vienam apmeklētājam, un apmeklētāju vienvirziena plūsmu;
  - 30.3. regulāru telpu vēdināšanu, kā arī virsmu, koplietošanas tehnisko ierīču un telpu virsmu regulāru dezinficēšanu.
31. LU bibliotēkas darbojas epidemioloģiski drošā vidē.
32. Organizēti sporta treniņi (nodarbības) LU var tikt īstenoti telpās, ārtelpās vai attālināti. Organizējot grupu sporta treniņus (nodarbības) ārtelpās, drīkst piedalīties ne vairāk kā 20 personas (neskaitot sporta speciālistus un sporta darbiniekus).
33. Komandu sporta spēļu augstāko līgu komandu sporta treniņus pieaugušajiem organizē atbilstoši MK noteikumos Nr. 662 un rīkojumā Nr.720 noteiktajam regulējumam.
34. Amatieru sporta kolektīva treniņi un amatiermākslas kolektīva nodarbības iekštelpās tiek organizēti epidemioloģiski drošā vidē, par Sertifikātu pārbaudi ir atbildīgs nodarbības vadītājs.
35. Šo noteikumu 33. un 34. punktā minētā sporta treniņa vai nodarbības norises telpā atrodas tikai viena grupa. Telpā nedrīkst atrasties personas, kurām nav Sertifikāta vai par kurām nav informācijas, ka tās ir saņēmušas Sertifikātu.





**Gaisa kvalitātes monitoringa žurnāls**

Objekta adrese: \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Telpas apzīmējums [telpas nr. vai nosaukums]	Monitoringa datums [dd.mm.gggg]	Monitoringa laiks [h:mm- h:mm]	Vai CO <sub>2</sub> pārsniedz 1000 ppm [Jā/Nē]	Laika periods, kad CO <sub>2</sub> pārsniedz 1000 ppm [h:mm-h:mm]