

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto

iepirkumu komisijas

2018.gada 30.novembra lēmumu

(protokols Nr.LU 2018/62\_I-1)

Latvijas Universitātes

 **organizētā iepirkuma**

**„Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2018/62\_I**

**Rīga 2018.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs: **LU 2018/62\_I.**
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Santa Ulmane, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste+ 371 67034879 |
| **E-pasta adrese** |  iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.1/319 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem, atbilstoši Iepirkuma nolikuma (turpmāk-Nolikums) un tehniskās specifikācijas, kas ir pievienota šī Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums”, prasībām.
	3. **CPV kods:** 79314000-8 (Priekšizpēte).
	4. **Plānotā līgumcena:** līdz EUR 32 000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši *euro*, 00 *euro* centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums pārsniegs Nolikuma **1.6.punktā** norādīto paredzamo līgumcenu, (pārsniegs Pasūtītājam pieejamo finansējumu Iepirkumam), Pasūtītājs, ņemot vērā šos objektīvos apstākļus, ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu.
	5. **Līguma izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
	6. **Līguma izpildes vieta:** Rīga.
	7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
	9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Par mums”, apakšsadaļā “Iepirkumi un izsoles”;
		2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	10. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja Piegādātājs ir **laikus** pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	11. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	12. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2018.gada 14.decembrim, plkst.11:00** **LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā**, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums pretendentam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
	13. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un jāietver šādi dokumenti:
		1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
		2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
		3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
		4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
		5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
	2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
	6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopijas papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
	7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **“Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”****(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/62\_I)** Neatvērt līdz 2018.gada **14.decembrim** , plkst.11:00  |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
	3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.14.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
	4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Nolikuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu.
 | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) vadības konsultāciju projektu izpildē  infrastruktūras attīstības jomā, no kuriem:
			1. vismaz 1 (viens) projekts ir sporta vai veselības veicināšanas infrastruktūras attīstības jomā, ietverot teritorijas attīstības  un funkcionālās izmantošanas stratēģiskās konsultācijas;
			2. vismaz 1 (viens) projektā veikta infrastruktūras objektu izvietošanas alternatīvu analīze, tehniski ekonomiskā pamatojuma vai biznesa plāna izstrāde;
			3. Vismaz 1 (viens) projektā veikta stratēģiskā plānošana, tirgus potenciāla un klientu segmentu analīze, pieprasījuma prognožu sagatavošana.
			4. Vismaz 1 (vienam) no pretendenta pieredzē iekļautajiem īstenotajiem konsultāciju projektiem finanšu apjoms ir **vismaz 64000,00 EUR bez PVN**.
			5. Vismaz 1 (viena) no pretendenta pieredzē iekļautajiem īstenotajiem projekta ietvaros ir izvērtētas Pasūtītāja iespējas sadarbības (finanšu) partnera piesaistei, kā arī izvērtēts valsts/pašvaldības atbalsta saderīgums  ar tirgus pieprasījumu.
 | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija par tā pieredzi atbilstoši nolikuma 4.pielikumam “Informācija par pretendenta pieredzi” atbilstoši Nolikuma 3.2.3.apakšpunktā noteiktajam.
 |
| * + 1. Pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista **vismaz 1 (vienu) projektu vadītāju, kuram ir:**
			1. Maģistra grāds ekonomikā, tiesību zinībās un/vai vadības zinībās;
			2. Starptautiski atzīts spēkā esošs projektu vadības sertifikāts (PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai līdzvērtīgs) vai augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) projektu vadībā;
			3. pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) konsultāciju projekta vadībā;
			4. pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā ir pieredze vismaz 1 (vienā) projektā, kura ietvaros veikta Pasūtītāja infrastruktūras attīstības konsultāciju projekta vadība.
 | * + 1. Lai apliecinātu Pretendenta piesaistītā projektu vadītāja atbilstību Nolikuma 3.2.4.apakšpunktā noteiktajam, Pretendents iesniedz šādu informāciju par projektu vadītāju:
			1. apliecinātu diploma kopiju, kas apliecina iegūto maģistra grādu ekonomikā, tiesību zinībās un/vai vadības zinībās;
			2. starptautiski atzītu spēkā esošu projektu vadības sertifikāta (PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai līdzvērtīgs) apliecinātu kopiju vai augstākās izglītības (vismaz bakalaura grāds) projektu vadībā apliecinātu diploma kopiju;
			3. Pretendenta sagatavotu informāciju par projektu vadītāja pieredzi atbilstoši nolikuma 5.pielikumam “Informācija par projektu vadītāja veiktajiem pakalpojumiem” atbilstoši Nolikuma 3.2.4.3. un 3.2.4.4.punktā noteiktajam.

Ja projektu vadītājs nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad Pretendentam papildus jāpievieno 3.2.4.apakšpunktā norādītā projektu vadītāja personīgs apliecinājums brīvā formā, kurā projektu vadītājs apliecina, ka piekrīt dalībai Iepirkumā un Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pakalpojuma sniegšanā tiks piesaistīts kā projektu vadītājs. |
| * + 1. Pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista **vismaz 2 (divus) finanšu analīzes speciālistus**, kuriem katram ir:
			1. augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) ekonomikā un/vai finanšu jomā;
			2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) infrastruktūras attīstības projektos, kur veiktas vismaz 2 (divas) izmaksu - ieguvumu vai naudas plūsmas analīzes, vai izstrādāti investīciju plāni, kur katra projekta būvniecības izmaksas ir vismaz EUR 20 000000,00 (bez PVN);
			3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vismaz 2 (divu) attīstības stratēģiju vai stratēģisko plānu, vai biznesa plānu izstrādē lieliem uzņēmumiem/ organizācijām/ valsts iestādēm (ar darbinieku skaitu virs 250), no kuriem vismaz 1 (viens) attīstības stratēģijas vai stratēģiskais plāns, vai biznesa plāns izstrādāts uzņēmumam, kas darbojas sporta / medicīnas vai izglītības nozarē.
 | 3.3.5. Lai apliecinātu Pretendenta piesaistīto finanšu analīzes speciālistu atbilstību Nolikuma 3.2.4.apakšpunktā noteiktajam, Pretendents iesniedz šādu informāciju par finanšu analīzes speciālistiem (par katru atsevišķi):* + - 1. apliecinātu diploma kopiju, kas apliecina iegūto augstāko izglītību (vismaz bakalaura grāds) ekonomikā un/vai finanšu jomā;
			2. Pretendenta sagatavotu informāciju par projektu vadītāja pieredzi atbilstoši nolikuma 6.pielikumam “Informācija par finanšu analīzes speciālista veiktajiem pakalpojumiem” atbilstoši Nolikuma 3.2.4.3. un 3.2.4.4.punktā noteiktajam.

Ja finanšu analīzes speciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad Pretendentam papildus jāpievieno 3.2.5.apakšpunktā norādītā finanšu analīzes speciālists personīgs apliecinājums brīvā formā, kurā finanšu analīzes speciālists apliecina, ka piekrīt dalībai Iepirkumā un Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pakalpojuma sniegšanā tiks piesaistīts kā finanšu analīzes speciālists. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
 | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.
 |

3.4.Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.

* 1. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	3. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
	4. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
	5. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
		2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar iekārtu piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
		3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem un atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta noteikumiem noteiktajos gadījumos.
	2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā un atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
	2. Ja Iepirkumu komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
		6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Vērtēšanas metodika** | **Maksimālais iegūstamais punktu skaits** |
| **1.** | **Cena** *(kopējā piedāvātā summa)* **(C)** | Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:**C =** **,** kur – viszemākā piedāvātā cena, – vērtējamā piedāvājuma cena | **60** |
| **2.** | Personāla pieredze **(I)** | Projektu vadītājsPasūtītāja piesaistītam projektu vadītājam infrastruktūras attīstības konsultāciju projektā/-os iepriekšējo3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) bijusi sadarbība ar Eiropas finanšu institūcijām.Ja Pretendents Līguma izpildē piesaista projektu vadītāju, kuram ir pieredze Pasūtītāja infrastruktūras attīstības konsultāciju projektā, kur projektu finansējusi Eiropas finanšu institūcija, tad tiks piešķirti **20 punkti.**Ja Pretendents Līguma izpildē nepiedāvā projektu vadītāju ar minēto pieredzi, tad tiks piešķirti **0 punkti.**Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību šim kritērijam, Pretendentam jāaizpilda Nolikuma 5.pielikumu “Informācija par projektu vadītāja veiktajiem Pakalpojumiem”. | **20** |
| **3.** | Pieeja vismaz 1 (vienai) starptautiskā tīkla informācijas saturiskajai datu bāzei **(K)** | Pretendents iesniedz detalizētu skaidrojumu par projekta sagatavošanai pieejamo un potenciāli izmantojamo informāciju, raksturo pieejamās saturiskās datu bāzes, t.sk. to saturu un apjomu.Ja Pretendents Līguma izpildē nodrošina pieeju vismaz 1 (vienai) starptautiskā tīkla informācijas saturiskajai datu bāzei, tad tiks piešķirti **20 punkti.**Ja Pretendents Līguma izpildē nenodrošina pieeju vismaz 1 (vienai) starptautiskā tīkla informācijas saturiskajai datu bāzi, tad tiks piešķirti **0 punkti.** | **20** |
|  | **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits (V)**  | **V=C+I+K** | **100** |

* + 1. Ja, vērtējot pretendentu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds saimnieciskā izdevīguma vērtēšanā iegūto punktu skaits un abu pretendentu iesniegtie piedāvājumi atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
		2. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta noteikumiem noteiktajos gadījumos).
	1. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
		6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
	3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	4. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
	5. Iepirkuma līgums tiek līdzfinansēts no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem.
	6. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 4.pielikumā.
	7. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
	8. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
	9. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums - “Informācija par pretendenta pieredzi” (veidlapa);
5. pielikums - “Informācija par projektu vadītāja pieredzi” (veidlapa);
6. pielikums - “Informācija par finanšu analīzes speciālista pieredzi” (veidlapa);
7. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

LU iepirkuma “Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/62\_I

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

“Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”

1. **Informācija par pretendentu**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei:
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
	10. Kontaktpersona:
	11. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
	12. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
	13. Norēķinu konta Nr.:
	14. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	15. Bankas kods:
2. Saskaņā ar LU iepirkuma “Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2018/62\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
	1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt Pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
	2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
	3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
	4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
	5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
	6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu saraksts (detalizēts uzskaitījums) un apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/62\_I

|  |
| --- |
| **Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums** |
| Nr.p.k. | **Pakalpojums** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums**Pretendents sniedz apliecinājumu par tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, attiecīgi katrā ailē norādot: “IZPILDĪSIM” |
| 1. | **Studentu kopmītnes/vieslektoru apartamenti**1.1.Tirgus analīze* + 1. Novērtēt tirgus spējas un pieprasījumu pēc studentu kopmītnēm un viesu mājām Rīgā un tās apkārtnē, piemēram,
* Studentu kopmītnes:

i Studentu skaits, tendences, demogrāfijas un migrācijas ietekme, valsts politika izglītības jomā - konsolidācija utt.;ii. Starptautisko studentu skaits, attīstības tendences, galvenie faktori, kāpēc studenti izvēlas Latviju kā studiju vietu;iii. Vietējo un ārzemju studentu vēlmes attiecībā uz kopmītnēm: ērtības, atrašanās vieta, cena.* Vieslektoru apartamenti:

i Vieslektoru / pētnieku skaits Latvijā;ii. Juridiskie un tirgus jautājumi, kas nosaka ārvalstu pasniedzēju / pētnieku interesi par darbu/projektiem Latvijā, nepieciešamība Latvijas augstskolās piesaistīt ārvalstu speciālistus.* + 1. Novērtēt vietējā tirgu piedāvājumu un konkurenci, analizējot esošo studentu mājokļu piedāvājumu un līdzīgas alternatīvas, ņemot vērā gan valsts, gan privātus avotus
* Studentu viesnīcas:

i Kopmītņu skaits, cenu līmenis, nodarbināto skaits (LU, citas augstskolas, citi kopmītnēs);ii. Telpu / dzīvokļu noma Rīgā (Pierīgā / tuvākajā apkārtnē);iii. Piedāvājuma raksturojums (cenas un komforta līmeņa attiecība);iv. Veikt studentu intervijas - ko viņi uzskata par vissvarīgākajiem kritērijiem, lai izvēlētos dzīvot kopmītnēs, kādas ir vēlmes par komforta līmeni, piedāvātajiem pakalpojumiem, atrašanās vietu. Studentiem, kuri izvēlējušies īrēt dzīvokli, - kādos apstākļos viņi būtu gatavi dzīvot kopmītnēs;v. citu universitāšu / nekustamo īpašumu attīstītāju zināmie plāni jauno kopmītņu ierīkošanā / esošo komforta līmeņu uzlabošanā.* Viesu mājokļi:

i Esošais dzīvokļu viesnīcu piedāvājums.* + 1. Novērtēt Latvijas Universitātes pozīciju starp augstākās izglītības iestādēm Baltijā. Ieskicēt universitātes raksturojumu un veikt SWOT analīzi, kā arī izvērtēt projekta atbilstību LU stratēģijai :
* Studentu viesnīcas:

i Veikt studentu, vidusskolu absolventu un pēdējo klašu skolēnu intervijas par viņu domām par universitāti kā mācību vietu;ii. Analizēt to studentu skaitu, kas izmanto kopmītnes un skaita izmaiņu tendences laika dimensijā;iii. Novērtēt faktorus, kas ietekmē kopmītnēs dzīvojošo studentu skaitu;iv. Novērtēt piedāvāto mājokļu projektu LU kontekstā, LU plānu piesaistīt starptautiskus studentus, kā arī vieslektorus / pētniekus.* Viesu apartamenti:

i Novērtēt izdevumus vieslektoru izmitināšanai veikt to salīdzinājumu ar citām augstskolām viesnīcām, analizējot struktūru, tendences.ii. Izdevumu, prognožu, izmaksu ekonomijas iespēju raksturojums. Vēsturisko LU izdevumu analīze starptautisko ekspertu / pasniedzēju izmitināšanas jomā.* 1. Izstrādāt ieteikumus, lai optimizētu piedāvāto pakalpojumu apjomu, saturu un struktūru un pielāgotu LU stratēģiskajām un finansiālajām vajadzībām:
* Studentu izmitināšana: optimāla dzīvojamā platība un ierosinātā projekta galvenās īpašības (telpas, ērtības, ēku dizains utt.)
* Viesu apartamenti:

i Optimāls viesnīcu un dzīvokļu izvietojums un plānojums, cenu līmenis, palīgdarbības, telpu noma, iespējamie īrnieki (palīgpakalpojumi), īre un termiņi;ii. Definēt viesnīcu un dzīvokļu biznesa modeli: īpašuma tiesības, uzturēšana, apkalpošana, operatīvā vadība.* Apkopot un analizēt informāciju par būvniecības un aprīkojuma orientējošām izmaksām, iekārtu atjaunošanas periodiskumu, izmaiņu tendencēm, ietekmējošiem faktoriem.
* Visus iepriekšminētos uzdevumus veikt sadarbībā ar LU projekta komandām, kas atbildīga par projekta attīstību, kā arī projekta partneriem
* Veikt intervijas ar vietējiem un / vai starptautiskiem ekspertiem, par šādiem jautājumiem:

i Starptautiskās pieredzes piemēri studentu, viespētnieku un vieslektoru izmitināšanā. Darbības modelis: īpašumtiesību struktūra, operators (universitāte / ārpakalpojums / PPP / privāta);ii studentu kopmītņu darbības modeļi citu valstu universitātēs; ieņēmumu un izdevumu struktūra, piesaistes kritēriji, rentabilitāte, labākā prakse, galvenie darbības rādītāji (KPI).* Finansēšanas modeļi un izmantotie finanšu instrumenti studentu kopmītņu projektu finansēšanai, atmaksāšanas periodi, tipiska nepieciešamā ieguldījumu atdeve.
* Zaļo tehnoloģiju (energoefektivitāte, apkure, ūdensapgāde, elektrība) efektīva izmantošana, efektivitāte, izmantojot viedās pilsētas tehnoloģijas.
 | Balstoties uz veikto analīzi un ieteikumiem, izstrādāt biznesa plānu, kurā iekļauts vismaz:• Kopsavilkums• Tirgus analīzes kopsavilkums un projekta atbilstība tirgum• Detalizēts projekta apraksts un biznesa / darbības specifikācijas• Biznesa / tirdzniecības un darbības modelis• Ierosinātā projekta vadīšanas un organizācijas pieeja• Finanšu plāns, projekta izmaksas (būvniecība, iekārtas u.c.) un P & Z un naudas plūsmas prognozes, pamatojotiesuz pieņēmumiem par ieņēmumu modeli un darbības izdevumiem• Finansējuma vajadzības un investīciju pamatojums potenciālajiem ieguldītājiem• Īstenošanas plāns.Izpildītājs nodrošina:1. Biznesa plāna korekcijas, vadoties no pasūtītāja un Eiropas starptautisko finanšu institūciju un to piesaistīto ekspertu rekomendācijām.
2. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma - dalību Pasūtītāja projekta darba grupā;
3. Starpziņojuma un projekta nodevumu prezentācijas Pasūtītājam, Eiropas starptautiskajām finanšu institūcijām un to piesaistītajiem ekspertiem, citām projektā ieinteresētajam pusēm pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
4. Biznesa plāna apjoms - min 50 lpp.
5. Biznesa plāns jāsastāda latviešu valodā ar tulkojumu angļu valodā.
6. Iesniegšanas forma - elektroniski datu nesējā.
7. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo nodevuma Prezentāciju *PowerPoint* formā un prezentē to Pasūtītājam un pēc Pasūtītāja Pieprasījuma projektā ieinteresētajām pusēm.

**Darba organizācija:** **– Starpziņojums – 6 (sešu) nedēļu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas** prezentācijas formā, kurā iekļauts vismaz:1. Tirgus analīze saskaņā ar tehniskajā specifikācijā atspoguļotajām prasībām.2. Projekta darbību apraksts un apjomi.3. Projekta biznesa modelis.4. Projekta raksturlielumu pamatpieņēmumi.**- Gala nodevums – 3 (trīs) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.**- Biznesa plāna korekcijas, vadoties no pasūtītāja un Eiropas starptautisko finanšu institūciju un to piesaistīto ekspertu rekomendācijām, kā arī, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma - dalība Pasūtītāja projekta darba grupā **visa Iepirkuma līguma darbības laikā līdz 2019.gada 30.decembrim.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | **Medicīnas centrs**2.1. Tirgus analīze* Novērtēt tirgus ietilpību un tendences, kas ietekmē ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumus Rīgā / Pierīgā:

i Aptvertā teritorija, pacientu skaits, tendences, demogrāfijas un migrācijas ietekme, valsts politika medicīnas jomā, maksimālais pacientu skaits uz vienu primārās veselības aprūpes ārstu, valsts finansējums, paredzamās valsts finansējuma izmaiņas;ii Novērtēt iedzīvotāju (LU un Rīgas iedzīvotāju) vajadzības pēc veselības aprūpes pakalpojumiem Rīgas reģionā, īpaši akcentējot Rīgā nedzīvojošo LU studentu skaitu un tā tendences. Veikt intervijas, lai izpētītu, studentu piekļuvi ģimenes ārstiem un to, vai studenti saņem atbilstošu medicīnisko aprūpi. Novērtēt faktorus lēmumu pieņemšanā par medicīnas pakalpojumu izmantošanu (gala patērētājam). Veikt LU personāla intervijas, lai iegūtu turpmāku perspektīvu.• Novērtēt vietējā tirgus piedāvājumu un konkurenci: novērtēt pašreizējo salīdzināmo veselības aprūpes pakalpojumu piedāvājumu tirgū un galveno konkurentu piedāvājumu.* Galvenie konkurenti, to klāsts, cenu līmenis, SVID analīze, ņemot vērā turpmāk minēto:

i Piedāvāto pakalpojumu klāsts, kapacitāte un apkalpoto pacientu skaits, pakalpojumu cenas;ii. Esošo telpu ietilpība - vai tās ir pietiekamas, lai veiktu pašreizējo pakalpojumu klāstu un apkalpotu pašreizējo pacientu skaitu;iii. Personāls - kā centrā tiek piesaistīts personāls, darbinieku meklēšanas un atlases principi un algu līmenis, salīdzinājums ar nozari, atalgojuma noteikšanas principi. Personāla potenciāla novērtēšana (prasmes un pieredze, vecuma faktors).* Veikt esošā Rīgas pilsētas veselības centra (t.sk. Torņakalna filiāles) SWOT analīzi, pacientu intervijas par apmierinātību ar pieejamību, pakalpojumiem, cenām utt.
* Identificēt iespējamos trūkumus veselības pakalpojumu tirgū un novērtēt iespējas LU palielināt tirgus jaudas un iegūt tirgus daļu.

2.2. Rekomendācijas* Izstrādāt ieteikumus veselības centra pakalpojumiem un norādīt galvenos raksturlielumus, lai risinātu tirgus un LU vajadzības;
* Izvērtēt jaunā veselības centra telpu programmu, plānotos pakalpojumus, to cenu līmeni, pacienta optimālo skaitu, tirgus pozīciju, specializāciju, personāla pieredzi, kvalifikāciju un piesaistes iespējas, nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu.
* Novērtēt sinerģijas iespējas ar Rīgas Veselības centru, piemēram, kopīgu personālu, telpas vai kopīgu aprīkojuma izmantošanu, kā arī ietekmi uz projektu plānošanu;
* novērtēt sinerģijas iespējas ar citām LU struktūrvienībām, jo ​​īpaši ar Tehnoloģiju centru, piemēram, pētījumu projektu un LU kā arī sinerģijas ietekmi uz projektu plānošanu;
* sniegt atbildi uz jautājumu, vai šis centrs aizstāj esošos (un kāpēc tas ir vēlamais risinājums), kā arī tā ietekmi uz papildu jaudu, izmaksu samazināšanu, uzlabotu pakalpojumu kvalitāti.

2.3. Veselības centra uzņēmējdarbības un komerciālais modelis (vismaz 3 alternatīvu analīze), ietverot:* Īpašumtiesības, savstarpējie maksājumi starp LU un Rīgas pilsētu, katras puses ieguldījuma apjoms. Sadarbības modeļi, pakalpojumu sniegšanā, objekta uzturēšanu un pārvaldību.
* Sinerģija starp LU un Rīgas pilsētas veselības centru (izglītība, telpas, pakalpojumi), katra darījuma partnera ieguldījums, paredzamās priekšrocības un ietekme uz finansēšanas modeli.
* Apkopot attiecīgos finanšu un darbības pieņēmumus un kritērijus, lai tos integrētu finanšu plānā, piemēram,

i Paredzamās projekta izmaksas (ēka, aprīkojums)ii Sākotnējie pieņēmumi, kā projekts tiks finansēts (t.i., projekta izstrādātāju finansiālā kapacitāte)iii Biznesa modelis un veselības centra ieņēmumiiv Prognozējamie darbības izdevumi2.4. Visām iepriekšminēto darba uzdevumu izpildē nodrošināt sadarbību ar LU Akadēmiskā centra attīstības programmas koordinācijas komandu un konkrētā projekta komandu, kā arī saistītajām ieinteresētajām pusēm.• i Veselības centru darbības modeļi. Ieņēmumu un izmaksu struktūra, piesaistes kritēriji, rentabilitāte, labākā prakse, galvenie darbības rādītāji (KPI). Vai ir izplatīta prakse izvietot veselības centrus universitāšu pilsētiņās.ii Finansēšanas modeļi un izmantotie finanšu instrumenti, lai finansētu veselības centru būvniecību, atmaksāšanas periodi, tipiski nepieciešamā peļņa no ieguldījumiem.iv Zaļo tehnoloģiju (energoefektivitāte, apkure, ūdensapgāde, elektrība) efektīva izmantošana, efektivitāte, izmantojot viedās pilsētas tehnoloģijas - starptautiskas lietas. | Balstoties uz veikto analīzi un ieteikumiem, izstrādāt biznesa plānu, kurā iekļauts vismaz:• Kopsavilkums• Tirgus analīzes kopsavilkums un projekta atbilstība tirgum• Detalizēts projekta apraksts un biznesa / darbības specifikācijas• Biznesa / tirdzniecības un darbības modelis• Ierosinātā projekta vadīšanas un organizācijas pieeja• Finanšu plāns, projekta izmaksas (būvniecība, iekārtas u.c.) un P & L un naudas plūsmas prognozes, pamatojoties uz pieņēmumiem attiecībā uz ieņēmumu modeli un darbības izdevumiem• Finansējuma vajadzības un investīciju pamatojums potenciālajiem ieguldītājiem• Īstenošanas plāns.Izpildītājs nodrošina:1. Biznesa plāna korekcijas, vadoties no pasūtītāja un Eiropas starptautisko finanšu institūciju un to piesaistīto ekspertu rekomendācijām.
2. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma - dalību Pasūtītāja projekta darba grupā;
3. Starpziņojuma un projekta nodevumu prezentācijas Pasūtītājam, Eiropas starptautiskajām finanšu institūcijām un to piesaistītajiem ekspertiem, citām projektā ieinteresētajam pusēm pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
4. Biznesa plāna apjoms - min 50 lpp.
5. Biznesa plāns jāsastāda latviešu valodā ar tulkojumu angļu valodā.
6. Iesniegšanas forma - elektroniski datu nesējā.
7. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo nodevuma Prezentāciju *PowerPoint* formā un prezentē to Pasūtītājam un pēc Pasūtītāja Pieprasījuma projektā ieinteresētajām pusēm.

**Darba organizācija:** **– Starpziņojums – 6 (sešu) nedēļu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas** prezentācijas formā, kurā iekļauts vismaz:1. Tirgus analīze saskaņā ar tehniskajā specifikācijā atspoguļotajām prasībām.2. Projekta darbību apraksts un apjomi.3. Projekta biznesa modelis.4. Projekta raksturlielumu pamatpieņēmumi.**- Gala nodevums – 3 (trīs) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.**- Biznesa plāna korekcijas, vadoties no pasūtītāja un Eiropas starptautisko finanšu institūciju un to piesaistīto ekspertu rekomendācijām, kā arī, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma - dalība Pasūtītāja projekta darba grupā **visa Iepirkuma līguma darbības laikā līdz 2019.gada 30.decembrim.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | **Sporta centrs**3.1. Tirgus analīze* Novērtēt tirgus ietilpību, pieprasījumu pēc sporta pakalpojumiem Rīgā /Pierīgā, ieskaitot:

i Vispārējās tendences tirgū: studentu skaits, cik no tiem ir iesaistīti sporta pasākumos, iedzīvotāju iesaistīšanās sporta aktivitātēs, citi mērķa tirgus segmenti, tendences, demogrāfijas un migrācijas ietekme, veselīga dzīvesveida popularitātes celšanās* Novērtēt UL studentu vajadzības sporta pēc sporta aprīkojuma:

i Pašreizējais statuss / pakalpojumu izmantošana mērķa tirgus segmentos.* Izvērtēt esošo tirgus piedāvājumu un konkurenci

 i piedāvāto pakalpojumu klāsts, apjoms, ​​lokalizācija, cenas;ii paredzamais attīstības plāns (pamatojoties uz pieejamo informāciju);iii SVID analīze;* Izvērtēt vietējā tirgus ekosistēmu (augstskolas iespējas, sporta iespējas ārpus universitātes) un nodefinēt konkurētspējīgu ekosistēmu starptautiskā līmenī (tipisks starptautiskas universitātes piedāvājums sporta jomā)

3.2. Novērtēt projekta stratēģisko piemērotību LU un formulēt ieteikumus LU veselības centra pakalpojumiem un centra komerciālajam modelim* SVID analīze par paredzamajiem resursiem un sporta centra sniegumu
* novērtēt, kā sporta centrs tiks integrēts universitātes pilsētiņā un ietekmēs LU un ar to saistīto sinerģiju pievilcību, piemēram, ar sportu saistītu pētījumu un izglītības jomā;
* Biznesa modelis - piedāvāto pakalpojumu klāsts un cenu modelis;
* Mērķa tirgus segmenti un mārketinga pieeja, t.sk. – ja centrā paredzēts piesaistīt citas patērētāju mērķgrupas, papildus studentiem un Rīgas iedzīvotājiem - kā tiks nodrošināta atbilstība konkrētām piemērojamām prasībām
* telpu programma, pakalpojumu klāsts, paredzamā jauda, ​​darba slodze, cenu līmenis. Plānotās ienākumu plūsmas, līdzekļu avoti.

3.3. Sagatavot attiecīgos sākotnējos pieņēmumus par projekta finanšu plānu:I Sniegt aptuvenu projekta izmaksu tāmi (celtniecība, iekārtas);ii Kā tiks finansēts projekts (t.sk., projekta izstrādātāju finansiālā kapacitāte);iii plānotās darbības izmaksas;iv Salīdzinošā izmaksu un ienākumu analīze ar citiem Latvijas sporta centriem (struktūra, tendences, prognozes, ietaupījumu iespējas). Ienākumu struktūra. | Balstoties uz veikto analīzi un ieteikumiem, izstrādāt biznesa plānu, kurā iekļauts vismaz:• Kopsavilkums• Tirgus analīzes kopsavilkums un projekta atbilstība tirgum• Detalizēts projekta apraksts un biznesa / darbības specifikācijas• Biznesa / tirdzniecības un darbības modelis• Ierosinātā projekta vadīšanas un organizācijas pieeja• Finanšu plāns, projekta izmaksas (būvniecība, iekārtas u.c.) un P & L un naudas plūsmas prognozes, pamatojoties uz pieņēmumiem attiecībā uz ieņēmumu modeli un darbības izdevumiem• Finansējuma vajadzības un investīciju pamatojums potenciālajiem ieguldītājiem• Īstenošanas plāns.Izpildītājs nodrošina:1. Biznesa plāna korekcijas, vadoties no pasūtītāja un Eiropas starptautisko finanšu institūciju un to piesaistīto ekspertu rekomendācijām;
2. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma - dalību Pasūtītāja projekta darba grupā;
3. Starpziņojuma un projekta nodevumu prezentācijas Pasūtītājam, Eiropas starptautiskajām finanšu institūcijām un to piesaistītajiem ekspertiem, citām projektā ieinteresētajam pusēm pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
4. Biznesa plāna apjoms - min 50 lpp.;
5. Biznesa plāns jāsastāda latviešu valodā ar tulkojumu angļu valodā;
6. Iesniegšanas forma - elektroniski datu nesējā;
7. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo nodevuma Prezentāciju *PowerPoint* formā un prezentē to Pasūtītājam un pēc Pasūtītāja Pieprasījuma projektā ieinteresētajām pusēm.

**Darba organizācija:** **– Starpziņojums – 6 (sešu) nedēļu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas** prezentācijas formā, kurā iekļauts vismaz:1. Tirgus analīze saskaņā ar tehniskajā specifikācijā atspoguļotajām prasībām.2. Projekta darbību apraksts un apjomi.3. Projekta biznesa modelis.4. Projekta raksturlielumu pamatpieņēmumi.**- Gala nodevums – 3 (trīs) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.**- Biznesa plāna korekcijas, vadoties no pasūtītāja un Eiropas starptautisko finanšu institūciju un to piesaistīto ekspertu rekomendācijām, kā arī, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma - dalība Pasūtītāja projekta darba grupā **visa Iepirkuma līguma darbības laikā līdz 2019.gada 30.decembrim.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Līguma darbības termiņš - līdz 2019.gada 30.decembrim. |

**Pretendenta apliecinājums:**

**Apliecinām, ka piekrītam izpildīt visus Iepirkuma Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” norādītos pakalpojumus, atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma visām tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām.**

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

LU iepirkuma “Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem” nolikumam

id. Nr. LU 2018/62\_I

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**\*

|  |  |
| --- | --- |
| **PAKALPOJUMA nosaukums** | **Piedāvātā cena (EUR bez PVN)** |
| Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija" noteiktajām prasībām | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN* |

\* Finanšu piedāvājumā jānorāda cena,iekļaujot visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma veikšanu saistītie izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

|  |
| --- |
| **4.pielikums****“Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem”** Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma„Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”  (Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/62\_I) nolikumam**Informācija par Pretendenta veiktajiem****Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.2.3**.**apakšpunktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību** Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā (līdz Piedāvājuma iesniegšanai)) Pretendentam ir pieredze šādu vadības konsultāciju projektu izpildē infrastruktūras attīstības jomā: |
| **Nr.p.k.** | **Vadības konsultāciju projektu izpilde infrastruktūras attīstības jomā** | **Pakalpojuma****Pasūtītājs****kontakttālruņa Nr.,****e-pasta adrese** | **Veiktais Pakalpojums****(pakalpojuma izvērsts apraksts)** | **Izvērsts apraksts par to, vai projekta ietvaros ir izvērtētas Pasūtītāja iespējas sadarbības (finanšu) partnera piesaistei, kā arī izvērtēts valsts/pašvaldības atbalsta saderīgums  ar tirgus pieprasījumu** | **Pakalpojuma izpildes laiks****(norādīt konkrētu gadu un datumu)** | **Konsultāciju projekta finanšu apjoms EUR (bez PVN)** |
| **1.** | Projekts sporta vai veselības veicināšanas infrastruktūras attīstības jomā, ietverot teritorijas attīstības  un funkcionālās izmantošanas stratēģiskās konsultācijas |  |  |  |  |  |
| **2.** | Projekts, kurā veikta infrastruktūras objektu izvietošanas alternatīvu analīze, tehniski ekonomiskā pamatojuma vai biznesa plāna izstrāde |  |  |  |  |  |
| **3.** | Projekts, kurā veikta stratēģiskā plānošana, tirgus potenciāla un klientu segmentu analīze, pieprasījuma prognožu sagatavošana |  |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |  |  |
| **\*Tabulā Pretendents norāda** iepriekšējo3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) esošo pieredzi vismaz 3 (trīs) vadības konsultāciju projektu izpildē infrastruktūras attīstības jomā, no kuriem:* + - 1. vismaz 1 (viens) projekts ir sporta vai veselības veicināšanas infrastruktūras attīstības jomā, ietverot teritorijas attīstības  un funkcionālās izmantošanas stratēģiskās konsultācijas;
			2. vismaz 1 (viens) projektā veikta infrastruktūras objektu izvietošanas alternatīvu analīze, tehniski ekonomiskā pamatojuma vai biznesa plāna izstrāde;
			3. Vismaz 1 (viens) projektā veikta stratēģiskā plānošana, tirgus potenciāla un klientu segmentu analīze, pieprasījuma prognožu sagatavošana.
			4. Vismaz 1 (vienam) no pretendenta pieredzē iekļautajiem īstenotajiem konsultāciju projektiem finanšu apjoms ir **vismaz 64000,00 EUR bez PVN**.
			5. Vismaz 1 (viena) no pretendenta pieredzē iekļautajiem īstenotajiem projekta ietvaros ir izvērtētas Pasūtītāja iespējas sadarbības (finanšu) partnera piesaistei, kā arī izvērtēts valsts/pašvaldības atbalsta saderīgums ar tirgus pieprasījumu.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vieta/ /datums/* |

**5.pielikums**

**“Informācija par projektu vadītāja****veiktajiem Pakalpojumiem”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”

 (Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/62\_I) nolikumam

**Informācija par Pretendenta veiktajiem**

**Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.2.5**.**apakšpunktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

Apliecinām, ka, **atbilstoši Nolikuma 3.2.4.apakšpunktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, Pretendents Līguma izpildē iesaistīs šādu **speciālistu:**

1. **Projektu vadītājs** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista vārds, uzvārds)*, kuram iepriekšējo trīs gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz **1 (viena)** konsultāciju projekta vadībā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Veiktie pienākumi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |

1. **Projektu vadītājs** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista vārds, uzvārds)*, kuram iepriekšējo trīs gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz **1 (vienā)** projektā, kura ietvaros veikta Pasūtītāja infrastruktūras attīstības konsultāciju projekta vadība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Veiktie pienākumi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |

**Informācija par projektu vadītāja** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(speciālista vārds, uzvārds)* **izglītību (atbilstoši Nolikuma 3.2.4. apakšpunktā noteiktajam):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Kvalifikācija, iegūtais grāds**  |
|  |  |  |

**Informācija par projektu vadītāja** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(speciālista vārds, uzvārds)* **projektu vadības sertifikātu** PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai līdzvērtīgs) vai augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) projektu vadībā **(atbilstoši Nolikuma 3.2.4. apakšpunktā noteiktajam):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Dokumenta izdevējiestādes nosaukums** | **Sertifikāta Nr. un nosaukums/Kvalifikācija, iegūtais grāds**  |
|  |  |  |

**Informācija par to, vai projektu vadītājam** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(speciālista vārds, uzvārds)* ir pieredze infrastruktūras attīstības konsultāciju projektā, kurā bijusi sadarbība ar Eiropas finanšu institūcijām **(atbilstoši Nolikuma 6.6.6. apakšpunktā noteiktajam)**:

Ja jā, tad Pretendents aizpilda šo tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts atbilstoši Nolikuma 6.6.6.apakšpunktā prasītajam** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Veiktie pienākumi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**6.pielikums**

**“Informācija par finanšu analīzes speciālistu****veiktajiem Pakalpojumiem”**

Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma

„Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”

 (Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/62\_I) nolikumam

**Informācija par Pretendenta veiktajiem**

**Pakalpojumiem, kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 3.2.5**.**apakšpunktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

Apliecinām, ka, **atbilstoši Nolikuma 3.2.5.apakšpunktā** noteiktajai kvalifikācijas prasībai, Pretendents Līguma izpildē iesaistīs šādus **speciālistus:**

1. **finanšu analīzes speciālistu** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista vārds, uzvārds)*, kuram iepriekšējo trīs gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze infrastruktūras attīstības projektos, kur veiktas vismaz **2 (divas)** izmaksu - ieguvumu vai naudas plūsmas analīzes, vai izstrādāti investīciju plāni, kur katra projekta būvniecības izmaksas ir vismaz EUR 20 000000,00 (bez PVN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Veiktie pienākumi** | **Veiktā projekta kopējās izmaksas EUR bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |  |

1. **finanšu analīzes speciālistu** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista vārds, uzvārds)*, kuram iepriekšējo trīs gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze **vismaz 2 (divu)** attīstības stratēģiju vai stratēģisko plānu, vai biznesa plānu izstrādē lieliem uzņēmumiem/ organizācijām/ valsts iestādēm (ar darbinieku skaitu virs 250), no kuriem vismaz 1 (viens) attīstības stratēģijas vai stratēģiskais plāns, vai biznesa plāns izstrādāts uzņēmumam, kas darbojas sporta / medicīnas vai izglītības nozarē.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu, darbības jomu (sporta / medicīnas, izglītības vai citā nozarē)** | **Veiktie pienākumi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |

**Informācija par 1. finanšu analīzes speciālista** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(speciālista vārds, uzvārds)* **izglītību (atbilstoši Nolikuma 3.2.5. apakšpunktā noteiktajam):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Kvalifikācija, iegūtais grāds**  |
|  |  |  |

1. **finanšu analīzes speciālistu** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista vārds, uzvārds)*, kuram iepriekšējo trīs gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze infrastruktūras attīstības projektos, kur veiktas vismaz **2 (divas)** izmaksu - ieguvumu vai naudas plūsmas analīzes, vai izstrādāti investīciju plāni, kur katra projekta būvniecības izmaksas ir vismaz EUR 20 000000,00 (bez PVN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Veiktie pienākumi** | **Veiktā projekta kopējās izmaksas EUR bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |  |

1. **finanšu analīzes speciālistu** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista vārds, uzvārds)*, kuram iepriekšējo trīs gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz Piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze **vismaz 2 (divu)** attīstības stratēģiju vai stratēģisko plānu, vai biznesa plānu izstrādē lieliem uzņēmumiem/ organizācijām/ valsts iestādēm (ar darbinieku skaitu virs 250), no kuriem vismaz 1 (viens) attīstības stratēģijas vai stratēģiskais plāns, vai biznesa plāns izstrādāts uzņēmumam, kas darbojas sporta / medicīnas vai izglītības nozarē.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums un izvērsts apraksts** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi un datumu, kad veikts pakalpojums)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu, darbības jomu (sporta / medicīnas, izglītības vai citā nozarē)** | **Veiktie pienākumi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |  |

**Informācija par 2. finanšu analīzes speciālista** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(speciālista vārds, uzvārds)* **izglītību (atbilstoši Nolikuma 3.2.5.apakšpunktā noteiktajam):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Kvalifikācija, iegūtais grāds**  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vieta/ /datums/*

**7.pielikums**

**“Pakalpojuma līguma projekts”**

LU atklāta konkursa

“Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”

 (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/62\_I) nolikumam

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2018/62\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **PASĪTĪTĀJS)**, **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā**, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS),** **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā**, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem,no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJS (i)**, pamatojoties uz LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Ziņojums Nr.LU 2018/62\_I) par **Latvijas Universitātes organizēta iepirkuma “Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/62\_I) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA** **2.pielikums**) noteiktajam, veikt **IEPIRKUMA** **“Biznesa plānu izstrāde LU Akadēmiskā centra attīstības programmas III posma projektiem”** noteiktos pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI)**. **LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**1.2. PAKALPOJUMI** tiek sniegti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu(turpmāk **– TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**)un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM.**

**1.3. LĪGUMS** stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **līdz** **2019.gada 30.decembrim.**

**1.4. IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** izpildi veic **3 (trīs) mēnešu laikā** no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas.

**1.5.PAKALPOJUMU izpildes vieta:** Rīga.

**2. LīgumA SUMMA un norēķinu kārtība**

1. **LĪGUMA** kopējā summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **LĪGUMA SUMMĀ** iriekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** **1.pielikumā** un **LĪGUMA** **2.pielikumā** noteiktajāmprasībām,tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.
3. **IZPILDĪTĀJA** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
4. **PASŪTĪTĀJS** veicsamaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas šādā kārtībā:

 **2.4.1. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**bez **PVN** *(70% no Izpildītāja piedāvātās Līgumcenas Iepirkumā)* pēc **IZPILDĪTĀJA** 3 (trīs) mēnešu laikā no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas iesniegta gala nodevuma saskaņā ar **LĪGUMA 1.4.punktā un 2.pielikumā** noteikto;

 **2.4.2.** **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez **PVN** *(30% no Izpildītāja piedāvātās Līgumcenas Iepirkumā)* līdz **LĪGUMA** **1.3.punktā** noteiktajam termiņam.

1. Samaksa par **Līgumā** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.
2. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā **PASŪTĪTĀJA** **Līguma** numuru un datumu, **IEPIRKUMA** identifikācijas numuru Nr.LU 2018/39).
3. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemērots **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktais.

**3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.
2. **IZPILDĪTĀJS** pēc **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMU** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMU** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMĀ** noteiktajam.
4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajos **PAKALPOJUMOS** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā **1. pielikumā** noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** **4.pielikums**) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt šo aktu.
5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sagatavoto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.
6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.
7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto **PAKALPOJUMU** kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMU** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **IZPILDĪTĀJS** veikto **PAKALPOJUMU** nepilnības novērš **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un termiņā.
10. Par **PAKALPOJUMU** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam atbilstošus **PAKALPOJUMUS** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMU** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
12. Ja pēc **PAKALPOJUMU** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē veikto **PAKALPOJUMU** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMUS**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktajai kārtībai.

**4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
	* 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
		2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
		3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
		4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
		5. veikt samaksu par sniegtajiem **PakalpojumIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
		6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosnoteiktajam.
	1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
		1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
		2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
		3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
		4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus par informācijas, ko **IZPILDĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanu, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
	2. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par apakšuzņēmēja veikto **PAKALPOJUMU** atbilstību **LĪGUMĀ** noteiktajām prasībām *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus).*
	3. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.
2. **LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
4. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** **SUMMAS**.
5. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildīto **PAKALPOJUMU** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** **SUMMAS**.
6. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
7. **IZPILDĪTĀJAM** **LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums I**EPIRKUMĀ**.
8. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
9. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**

**6.1.LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto.

**6.2.LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**6.3.LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

**6.4.LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.apakšpunktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

**6.5.** Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

**6.6. PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** **SUMMAS**.

**6.7.** Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMUS** vai to daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

**6.8. IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.apakšpunktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

**6.9. LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.

**6.10.LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

1. **Nepārvaramas varas apstākļi**
2. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
3. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
4. Pēc **LĪGUMA** 7.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.
5. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. **LĪDZĒJI** apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt **LĪGUMĀ** minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kuras piedalās **LĪGUMA** izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šī **LĪGUMA** vai citu ar tās izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
		3. **LĪDZĒJI** vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar **LĪGUMA** noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Šī **LĪGUMA** sadaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas **LĪGUMA** darbības termiņš.
6. **Citi noteikumi**
	1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:
		1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.
	4. **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.
	5. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:
7. pielikums “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
8. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
9. pielikums “Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts” uz \_\_\_ lapām;
10. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” uz \_\_\_\_ lapām.
11. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**3.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 201\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**)Izpildītājs ir veicis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- Pakalpojums).
2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts atbilstoši Līguma un tā 1. un 2.pielikumā noteiktajam.
3. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līgumā un tā 1.un 2.pielikumā noteiktajam, tādējādi pieņem Pakalpojumu pilnā apmērā.
4. Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatvots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Izpildītājs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)