|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2018/54\_I** | **SIA “Multilines”**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Rīgā, 201\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,** kurš rīkojas saskaņā ar 19.09.2017. Latvijas Universitātes rīkojumu Nr.1/289 „Par rektora vietnieka studentu un sociālajos jautājumos pilnvarām”, no vienas puses, un

**SIA “Multilines”** (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS)**, reģistrācijas Nr.40003799726, juridiskā adrese: Jaunmoku iela 34, Rīga, LV-1046, **tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā**, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā saukti „**PUSES**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Transporta pakalpojumi neregulāriem pasažieru pārvadājumiem Latvijas Universitātes vajadzībām”, (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2018/54\_I) turpmāk- Iepirkums, LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2018.gada 6.decembra lēmumu (06.12.2018. protokols Nr.LU 2018/54\_I-3), noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA** **2.pielikums**) noteiktajam, veikt **Iepirkuma priekšmeta 2.daļā “Transporta pakalpojumi neregulāriem pasažieru pārvadājumiem Latvijas Universitātes Sporta centra vajadzībām”** noteiktos pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI)**. **LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
  2. **IZPILDĪTĀJS** veic **LīgumĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU 24 (divdesmit četrus) mēnešus** no **LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad sasniegta **LĪGUMA** kopējā summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
  3. Ja pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas kopējā pasūtījumu summa **LĪGUMA** ietvaros nav sasniegusi noteikto kopējo līgumsummu, **PUSES** ir tiesīgas pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz līguma kopējās līgumsummas sasniegšanai, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 60.panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
  4. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
  5. **LĪGUMA** izpildes vieta: atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam.

**2. LīgumA cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā **LĪGUMA** summa par kvalitatīvi sniegtu **PAKALPOJUMU** atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam Finanšu piedāvājumam nepārsniedz **EUR 20 000,00** (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi)bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- **LĪGUMA summa**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **IZPILDĪTĀJA** Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
3. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” prasību un Līguma saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
4. Norēķinu par saņemto **PAKALPOJUMU** **PASŪTĪTĀJS** veic izmantojot bezskaidras naudas norēķinus ar bankas pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** **LĪGUMĀ** norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** saņemšanas, **PAKALPOJUMA** pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas **PASŪTĪTĀJA** grāmatvedībā.
5. **PUSES** paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums) par **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** un tā 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” nosacījumiem, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu 60140000-1 (Neregulāri pasažieru pārvadājumi), līguma numuru.
7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **Izpildītāja** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **Pasūtītājam** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.1.punkta nosacījumi.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** veic **LĪGUMA** 1.2. punktā noteiktajā termiņā un saskaņā ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” noteikumiem.
2. **PASŪTĪTĀJS PAKALPOJUMA** pieprasījumu veic ar elektroniskā pasta starpniecību nosūtot **IZPILDĪTĀJAM** uz tā elektroniskā pasta adresi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** elektroniskā pasta vēstuli, norādot **PAKALAPOJUMA** sniegšanas apjomu, vietu, maršrutu, datumu, laiku un citu ar **PAKALPOJUMU** saistīto būtisko informāciju. Šajā apakšpunktā noteiktā elektroniskā pasta vēstule ir uzskatāma par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.
3. No **PASŪTĪTĀJA** puses **LĪGUMĀ** noteiktos **PAKALPOJUMUS** pieprasīt, tajā skaitā nosūtīt Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktos pieprasījumus, un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktus ir tiesīgi parakstīt attiecīgo Pasūtītāja struktūrvienību vadītāji, izpilddirektori vai to pienākumu izpildītāji.
4. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA** izpildes brīdī, ievērojot **LĪGUMA** 1.2. noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
5. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
6. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas - pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem **PAKALPOJUMA** nodošanā-pieņemšanā.
7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJS**, veicot **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** izpildes kontroli, konstatē, ka **PAKALPOJUMS** neatbilst **LĪGUMA** noteikumiem, tad **PASŪTĪTĀJS** nekavējoties par to informē **IZPILDĪTĀJA** atbildīgo personu un pieaicinot to, izstrādā **PAKALPOJUMA** trūkumu vai neatbilstības aktu, ko paraksta abas **PUSES**. **IZPILDĪTĀJA** pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no **PASŪTĪTĀJA PAKALPOJUMA** izpildes kontrolei. Ja **IZPILDĪTĀJA** pārstāvis nav ieradies šajā apakšpunktā noteiktā akta izstrādāšanai šajā apakšpunktā noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs izstrādāt aktu vienpusēji. **IZPILDĪTĀJAM** ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no šajā apakšpunktā noteiktā **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma ar saviem resursiem un par saviem līdzekļiem ir jānovērš konstatētās **PAKALPOJUMU** neatbilstības. Gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA** norādītajā termiņā nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktos **PAKALPOJUMA** trūkumus vai neatbilstības, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs piemērot **LĪGUMĀ** noteikto līgumsodu.
8. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **PAKALPOJUMU** **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti nodod **PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 3.4.punktam.
9. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** vai tā pielikumu prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērš **PAKALPOJUMA** nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
10. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, vai nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā **PAKALPOJUMA** izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **PAKALPOJUMU**, ja tas neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
11. Pēc pilnīgas **PAKALPOJUMA** izpildes **PUSES** paraksta gala **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats gala norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
   * 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **Līguma** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt izpildīto **PAKALPOJUMU,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtu **Pakalpojumu** šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. vajadzības gadījumā organizēt **Pakalpojumu** kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
     7. nepieņemt **PAKALPOJUMU**, kurš neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosminētajiem nosacījumiem.
   1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
      1. saņemt samaksu par atbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** saskaņā ar **LĪGUMA** noteikumiem;
      2. saņemt no **PASŪTĪTĀJA** **PAKALPOJUMA** izpildei nepieciešamo informāciju.
      3. veikt **PAKALPOJUMU** šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      4. novērst **PAKALPOJUMA** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
      5. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
      6. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
      7. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes;
      8. sniedzot **PAKALPOJUMUS**, izmantot tikai Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus un **IZPILDĪTĀJA** Iepirkumā iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā iekļautos un ar **PASŪTĪTĀJU** saskaņotos darbiniekus un tehniku. Jebkādas izmaiņas **PAKALPOJUMU** sniegšanā izmantojamajā tehnikā un darbinieku maiņa ir pieļaujamas tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstisku saskaņojumu;
      9. sniedzot **PAKALPOJUMUS**, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības prasības un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** sniegšanu;
      10. nodrošināt **IZPILDĪTĀJA** darbiniekus, kas sniedz **PAKALPOJUMUS**, ar attiecīgu darba apģērbu;
      11. uzņemties atbildību par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par **PASŪTĪTĀJAM**un trešajām personāmnodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai), kas radušies **IZPILDĪTĀJA** darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
      12. nekavējoties ziņot**PASŪTĪTĀJAM** par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt **LĪGUMA** saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
      13. sniegt **PASŪTĪTĀJAM** informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par **PAKALPOJUMA** izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
      14. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendāra dienas laikā no **PASŪTĪTĀJA** rakstiska motivēta paziņojuma saņemšanas atstādināt no **PAKALPOJUMA** sniegšanas objekta jebkuru **IZPILDĪTĀJA** darbinieku un/vai apakšuzņēmēju, vai pieaicināto trešo personu.
   2. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Par **LĪGUMĀ** noteiktā kārtībā un laikā izpildīta un pieņemta **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **Līguma** summas.
4. Ja **IZPILDĪTĀJS** nesniedz **PAKALPOJUMUS** pienācīgā kvalitātē un/vai **LĪGUMĀ** noteiktajos termiņos un/vai citādi nodrošina **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības aprēķināt un **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums samaksāt **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro,* 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu, kad **PAKALPOJUMA** kvalitāte un/vai sniegšana neatbilst **LĪGUMAM** par katru nokavēto kalendāra dienu (atkarībā no pārkāpuma būtības). Attiecībā uz **PAKALPOJUMA** izpildes termiņu kavējumiem gadījumā, ja termiņa nokavējums ilgst mazāk par 1 (vienu) kalendāra dienu, šajā apakšpunktā minētais līgumsods tiek aprēķināts proporcionāli nokavētajām stundām.
5. Ja **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā **PASŪTĪTĀJS** nav pieņēmis **PAKALPOJUMU** sakarā ar to, ka tas neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos minētajiem nosacījumiem, vai gadījumā, ja **IZPILDĪTĀJS** nepilda **LĪGUMĀ** noteiktās saistības vispār, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās **LĪGUMA** summas.
6. **Puses** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **Līguma** izpildi.
7. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA un izbeigšana**
   1. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** ir tiesīgas veikt grozījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.
   2. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, paziņojot par to rakstveidā **IZPILDĪTĀJAM** vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja **PAKALPOJUMS** netiek sniegts kvalitatīvi, atbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem, un/vai **LĪGUMĀ** noteiktajā termiņā, vai neievērojot **LĪGUMA** 8.7. punkta nosacījumu.
   3. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, rakstveidā par to paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** norēķinās ar **IZPILDĪTĀJU** par faktiski izpildīto **PAKALPOJUMU**.
   4. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA** izpildes, ja **LĪGUMU** nav iespējams izpildīt tādēļ, ka **LĪGUMA** izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
9. **Nepārvaramas varas apstākļi**
10. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.
11. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
12. Pēc **LĪGUMA** 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei.
2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: **Uģis Bisenieks,** tālruņa Nr.: 29333956, e-pasta adrese: ugis.bisenieks@lu.lv.
3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **Daina Ukina**, tālruņa Nr.: 22335126, e-pasta adrese: multilines@multilines.lv.
4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
5. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, maiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteiktajam.
6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
7. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais **PIEDĀVĀJUMS**.
8. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 7 (septiņām) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.
9. **LĪGUMA pielikumi**:
10. pielikums „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” uz 6 (sešām) lapām;
11. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas;
12. pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts” (paraugs) uz 2 (divām) lapām.

8.10.Visi šī **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **SIA “Multilines”** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  Jaunmoku iela 34, Rīga, LV-1046 |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.40003799726 |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.LV40003799726 |
| Tel., fakss:  Konta Nr.: | Konta Nr.: |
| Banka: | Banka: |
| Kods: | Kods: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |