

APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes Senāta
2024.gada 9. janvāra sēdē,
Protokola Nr. 2-S-1/1/2024
ar grozījumiem, kas izdarīti
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta
2024.gada 16. aprīļa sēdē,
Protokola Nr. 2-S-1/5/2024_____

APSTIPRINĀTS

Ar Latvijas Universitātes rīkojumu
2023.gada 25. janvāra
Nr. 1-4/34
ar grozījumiem, kas izdarīti
Ar Latvijas Universitātes rīkojumu
2024.gada 04. jūnija
Nr. 1-4/255

**VIENOTIE
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju
programmā “Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības
programmā “Medicīna” no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās

2024./2025. akadēmiskajam gadam

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vienotie uzņemšanas noteikumi Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās 2024./2025. akadēmiskajam gadam (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību un kritērijus pretendentu uzņemšanai rezidentūras medicīnā izglītības programmās (turpmāk kopā arī – Studiju programmas) no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās, kā arī vienotās uzņemšanas komisijas tiesības, pienākumus un darbības kārtību. Studiju programmās ir noteiktas specialitātes, apakšspecialitātes un papildspecialitātes (turpmāk kopā arī – Specialitātes).
2. Uzņemšana studijām Studiju programmās notiek konkursa kārtībā.
3. Konkurss tiek organizēts, ievērojot:
 - Augstskolu likumu (turpmāk – AL),
 - Ārstniecības likumu,
 - Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumus Nr. 685 “*Rezidentu uzņemšanas, sadales un rezidentūras finansēšanas kārtība*” (turpmāk – 30.08.2011. MK noteikumi), tajā skaitā 2024. gada 5. marta noteikumus Nr. 155,
 - Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumus Nr. 846 “*Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to*” (turpmāk – 10.10.2006. MK noteikumi),
 - Ministru kabineta 2009. gada 24. marta noteikumus Nr. 268 “*Noteikumi par ārstniecības personu un studējošo, kuri apgūst pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās medicīniskās izglītības programmas, kompetenci ārstniecībā un šo personu teorētisko un praktisko zināšanu apjomu*”,
 - Ministru kabineta 2017. gada 19. septembra noteikumus Nr. 566 “*Noteikumi par informācijas institūcijām un institūcijām, kas izsniedz ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības reglamentētajās profesijās*” (turpmāk – 19.09.2017. MK noteikumi),
 - Ministru kabineta 2022. gada 8. marta noteikumi Nr. 157 “*Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu, valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi*” (turpmāk – 08.03.2022. MK noteikumi),
 - Igaunijas Republikas valdības, Latvijas Republikas valdības un Lietuvas Republikas valdības līgumu par kvalifikāciju, kas saistītas ar augstāko izglītību, automātisku akadēmisko atzīšanu (stājies spēkā 07.01.2019. saskaņā ar LR Ārlietu ministrijas 11.01.2019. informāciju “Par līguma stāšanos spēkā”),
 - šos Noteikumus, kā arī citus ārējos un iekšējos normatīvos aktus.
4. Uzņemšanu kopumā organizē Vienotā Rīgas Stradiņa universitātes un Latvijas Universitātes uzņemšanas komisija (turpmāk – VUK) [30.08.2011. MK noteikumu 5.punkts].
5. Tiesības tikt uzņemtiem un studēt Studiju programmā ir vienādas Latvijas pilsoņiem, Latvijas nepilsoņiem, Eiropas Savienības pilsoņiem, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem, Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas pastāvīgajiem iedzīvotājiem, kuriem ir derīga uzturēšanās atļauja [AL 45.(2)pants]. Citām personām ir tiesības tikt

uzņemtām un studēt Studiju programmā atbilstīgi normatīvajos aktos noteiktajām prasībām [AL 45.(3) un 83.pants].

6. Prasības un kritēriji uzņemšanai Studiju programmās, iesniedzamie dokumenti, kā arī citi attiecīgie Studiju programmu un uzņemšanu raksturojoši rādītāji noteikti Noteikumos un to pielikumos.
7. Par atsevišķiem ar uzņemšanas organizēšanu saistītiem jautājumiem Rīgas Stradiņa universitāte un Latvijas Universitāte (turpmāk kopā – Universitātes) ir tiesīgas slēgt savstarpēju vienošanos, piemēram, par nepieciešamajiem un katras puses ieguldāmajiem resursiem, vienotās uzņemšanas elektroniskās platformas izveidošanu, uzturēšanu un izmantošanu, Interviju komisiju personāla piesaisti, atbalsta personāla iesaisti, dokumentācijas apriti u.c.

II. Uzņemšanas procesa posmi

8. Kopumā uzņemšanas process, tajā skaitā ievērojot 30.08.2011. MK noteikumu spēkā esošo redakciju, ietver šādus posmus (atsevišķi posmi detalizētāk formulēti tālāk Noteikumos):
 - 8.1. Veselības ministrija katru gadu līdz 1. aprīlim apstiprina rezidentu vietu skaitu sadalījumā pa Specialitātēm un ārstniecības iestādēm [30.08.2011. MK noteikumu 4.punkts];
 - 8.2. VUK katru gadu līdz 8.jūlijam organizē rezidentūras pretendentu pieteikšanos Studiju programmās atbilstoši Veselības ministrijas apstiprinātajām vietām Specialitātēs un ārstniecības iestādēs [30.08.2011. MK noteikumu 5.punkts]. Pieteikšanās ietvaros ņemams vērā:
 - 8.2.1. pretendentu pieteikšanās notiek vienotās uzņemšanas elektroniskā platformā <https://uznemsana-rezidentura.lv>;
 - 8.2.2. pretendents norāda izvēlēto Specialitāti;
 - 8.2.3. pretendents drīkst pieteikties ne vairāk kā uz divām Specialitātēm (tajā skaitā ar citu iepriekš iegūtu ārsta specialitāti).
 - 8.3. pretendenti VUK noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā iesniedz pieteikumus un visus nepieciešamos atlases un citus dokumentus;
 - 8.4. VUK 3 (triju) darba dienu laikā pēc 8.jūlija iesniedz Veselības ministrijā rezidentūras pretendentu sarakstu;
 - 8.5. pretendenti vienotās uzņemšanas elektroniskajā platformā <https://uznemsana-rezidentura.lv> iepazīstas ar individuālajiem sākotnējiem konkursa rezultātiem (bez interviju rezultātiem);
 - 8.6. VUK, iesaistot Interviju komisijas, organizē intervijas no 29. jūlija līdz 2. augustam saskaņā ar Veselības ministrijas apstiprināto rezidentu vietu sadalījumu pa Specialitātēm un pretendentu pieteikumiem;
 - 8.7. pretendenti VUK noteiktajā termiņā norāda Specialitāšu prioritātes;
 - 8.8. pretendenti VUK noteiktajā termiņā norāda izvēlēto Universitāti un/vai izvēlēto ārstniecības iestādi atbilstoši Veselības ministrijas apstiprinātajam rezidentu vietu sadalījumam pa Specialitātēm un ārstniecības iestādēm;
 - 8.9. VUK apstiprina konkursa rezultātus (pa Specialitāšu prioritātēm un ārstniecības iestādēm);
 - 8.10. nepieciešamības gadījumā notiek apelācijas iesniegumu izskatīšana;
 - 8.11. pretendenti slēdz studiju līgumus un darba līgumus;

- 8.12. pēc nepieciešamo papildu priekšnoteikumu iestāšanās (it īpaši studiju līgumu noslēgšanas) tiesības studēt ieguvušie pretendenti tiek imatrikulēti studijām attiecīgās Universitātes Studiju programmā;
- 8.13. pēc konkursa noslēguma Universitātes līdz 20. septembrim iesniedz Veselības ministrijā rezidentūras uzņemšanas rezultātus [30.08.2011. MK noteikumu 5.punkts].
9. Uzņemšanas procesa atsevišķi nosacījumi un termiņi var tikt noteikti un precizēti ar VUK rīkojumu.
10. Pretendentu pieteikšanās un konkursa norises precīzus termiņus izziņo VUK, vienlaicīgi publicējot identisku informāciju Universitāšu mājas lapā www.rsu.lv un www.lu.lv.

III. Reģistrācijas un dokumentu iesniegšanas kārtība

11. Pretendentu reģistrācija veicama un dokumenti iesniedzami Noteikumos un VUK noteiktajā kārtībā, termiņos un apjomā.
12. Pretendenti piesakās uzņemšanas konkursam Studiju programmās realizētajās Specialitātēs Noteikumos paredzētajā kārtībā elektroniski vienotās uzņemšanas elektroniskajā platformā <https://uznemsana-rezidentura.lv>, aizpildot elektronisko pieteikumu un pievienojot šajos Noteikumos un to pielikumos noteikto dokumentu datnes.
13. Pieteikumu pretendents iesniedz personīgi. Ja pretendents dokumentus personīgi nevar iesniegt, to var izdarīt cita persona, kura pievieno notariāli apliecinātu pilnvaru, rakstveida pilnvaru zvērinātam advokātam vai iepriekš noformētu pretendenta mutvārdu pilnvarojumu uz vietas vienā no Universitātēm [Administratīvā procesa likuma 38. panta pirmā daļa], kā arī pilnvarnieks pievieno savu derīgu personu apliecinošu dokumentu atvasinājumu – kopiju.
14. Iesniedzot dokumentu datnes, nepieciešams ievērot šādas prasības:
- 14.1. pretendents katrā specialitātē var iesniegt vienu vienošanos ar ārstniecības iestādi par darba līguma slēgšanu (turpmāk – vienošanās ar ārstniecības iestādi) - ja ir;
- 14.2. diplomi un diploma pielikumi, kuri izdoti ārvalstīs un kurus pretendents iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā;
- 14.3. ar zinātnisko vai pētniecisko darbību saistīti dokumenti var tikt iesniegti oriģinālvalodā. Pēc VUK pieprasījuma pretendents var tikt noteikts pienākums iesniegt tulkojumu vai precizējošu informāciju par dokumenta saturu;
- 14.4. ja pretendents izglītības dokumentu par ārsta pamatizglītību vai zobārsta izglītību ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra vai tās augstskolas izsniegtu izziņu, kura ieguvusi tiesības veikt ārvalstīs iegūto izglītības dokumentu ekspertīzi, par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai Latvijā piešķiramam grādam, vai Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilst vai ir pielīdzināms ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments (izņemot gadījumus, ja augstskolas un koledžas to saņem no Valsts izglītības informācijas sistēmas) [10.10.2006. MK noteikumu 7. punkts]. Informācija internetā: www.aic.lv. Minētais neattiecas uz Igaunijā un Lietuvā iegūtajiem izglītības dokumentiem un akadēmiskajiem grādiem;
- 14.5. ja pretendents ārsta vai zobārsta profesionālo kvalifikāciju Specialitātē ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Latvijas Ārstu biedrības izsniegtas profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu [19.09.2017. MK noteikumu 2.pielikuma 4.punkts];

- 14.6. papildus Noteikumos noteiktajam iesniedzamās informācijas un dokumentācijas apjomam pretendents ir pienākums pēc VUK pieprasījuma sniegt precizējošu informāciju vai dokumentāciju, vai uzrādīt oriģinālus jebkādas iepriekš iesniegtās informācijas vai dokumentācijas pārbaudei. Ja pretendents noteiktajā veidā un termiņā neizpilda pieprasījumu, sniegtā informācija vai pievienotā dokumentācija var tikt atzītas par neatbilstošām uzņemšanas prasībām.
15. Par reģistrēšanos studijām pretendents VUK noteiktajā kārtībā un apmērā jāveic reģistrācijas maksu EUR 20.00 (divdesmit *euro*, 0 centi). Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
16. Pretendentu, kuri nav imatrikulēti studijām kādā no Universitātēm, iesniegtos dokumentus attiecīgā Universitāte glabā tās lietu nomenklatūrā noteiktajā termiņā un kārtībā. Pēc noteiktā termiņa dokumenti tiek iznīcināti, bet datnes tiek dzēstas.

IV. Vienotās uzņemšanas komisijas un interviju komisiju sastāvs un darbības principi, kā arī interviju norises kārtība

17. VUK personālsastāvu nosaka ar Universitāšu rīkojuma dokumentu, paredzot, ka VUK vienādā skaitā darbojas abu Universitāšu pārstāvji – pa 2 (diviem) akadēmiskā vai atbilstošas jomas administratīvā personāla pārstāvjiem un 1 (vienam) studējošajam. Studējošo pārstāvi deleģē katras Universitātes Studējošo pašpārvalde no ārsta pamatstudiju programmā, zobārsta vai rezidentūras medicīnā programmā studējošo skaita.
18. Katrai Universitātei tiek noteikts pienākums piešķirt nepieciešamo atbalsta personālu VUK dokumentācijas noformēšanai un kārtošanai, pretendentu konsultēšanai un dokumentu pieņemšanai, kā arī informācijas tehnoloģiju atbalsta nodrošināšanai.
19. VUK kopumā veic un koordinē 30.08.2011. MK noteikumos, 10.10.2006. MK noteikumos un šajos Noteikumos paredzētās funkcijas un uzdevumus.
20. VUK savu darbu organizē un lietvedību kārtoti patstāvīgi.
21. Pretendentu intervēšanai ar VUK lēmumu tiek izveidotas attiecīgo Specialitāšu interviju komisijas. Katras Specialitātes intervijas komisijas sastāvā ir Specialitātes programmas vadītāji no abām Universitātēm, profesionālās asociācijas pārstāvis un darba devēju pārstāvji. Interviju komisiju sastāvu nosaka VUK sadarbībā ar Specialitātes programmas vadītājiem no abām Universitātēm un profesionālajām asociācijām, ar nosacījumu, ka profesionālās asociācijas un darba devēju pārstāvji nav darba attiecībās ar kādu no Universitātēm. Ja kādā no Universitātēm nav attiecīgās Specialitātes programmas, Intervijas komisijas sastāvā iekļauj tikai tās Universitātes Specialitātes programmas vadītāju, kurā šāda programma tiek īstenota, kā arī profesionālās asociācijas pārstāvis vai darba devēju pārstāvji var būt darba attiecībās ar Specialitātes programmu īstenojošo Universitāti.
22. Intervijas noris attālināti (videokonferencē *Zoom* platformā).
23. Intervijas sākumā pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu, video kamerai jābūt ieslēgtai. Rekomendējamais intervijas laiks katram pretendents ir ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes.
24. Intervijas laikā Intervijas komisijai ir pieejama pretendenta motivācijas vēstule un CV.
25. Intervijā pretendents piedalās vienpersonīgi, un tās laikā tiek veikts ieraksts. Pretendents tiek informēts par video ieraksta veikšanu, mērķi un glabāšanas ilgumu. VUK nodrošina veiktā video ieraksta apstrādi atbilstoši tiesību aktu prasībām attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību. Video ieraksts tiek glabāts līdz apelācijas sūdzības iesniegšanas termiņa beigām vai līdz stājas spēkā galīgais nolēmums.

V. Vērtēšanas kritēriji

26. Pretendentu pieteikumu un atbilstoši 1. un 2. pielikumam iesniegto (pievienoto) dokumentu pārbaudi un vērtēšanu, iekļaušanu pretendentu sarakstā un pieteikumu sākotnējo ranžēšanu veic VUK, pretendentu mutisko interviju norisi un vērtēšanu nodrošina Specialitāšu interviju komisijas.
27. Pretendējot uz **ārsta pamatspecialitāti**, pretendenta atbilstoši 1. pielikumam iesniegtos dokumentus vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 27.1. diplomā norādītā vidējā svērtā atzīme (ieskaitot valsts pārbaudījuma un pētnieciskā darba vērtējumu): 4 – 10 punkti (noapaļojot līdz trijiem cipariem aiz komata), reizināti ar koeficientu 3,6. Ja vidējo svērtā atzīmi nav iespējams aprēķināt, tiek ņemts vērā vidējais aritmētiskais vērtējums;
 - 27.2. valsts pārbaudījuma vērtējums: 4 līdz 10 punkti, reizināti ar koeficientu 0,9;
 - 27.3. par studiju programmas “Pediatrija” apguvi, pretendējot uz pamatspecialitāti “Pediātrs”, “Bērnu ķirurgs”, “Bērnu neirologs” vai “Bērnu psihiātrs”: 2 punkti;
 - 27.4. zinātniskā darbība un darbība pētniecības jomā: šajā punktā minēto kritēriju punktu kopsumma, reizinot ar koeficientu 1,56:
 - 27.4.1. darbība universitātes studentu zinātniskajos pulciņos pēdējo 5 (piecu) akadēmisko gadu laikā. Ja pretendents ir bijusi grūtniecība, bērna kopšana, darba nespēja slimības dēļ vai pretendents pēdējo 5 (piecu) akadēmisko gadu laikā ir studējis rezidentūrā vai atradies akadēmiskajā atvaļinājumā, apliecinājumu derīguma termiņš attiecīgi tiek pagarināts. Iesniedzami apliecinājumi (piemēram, numurēti un/vai reģistrēti pulciņu vadītāju parakstīti sertifikāti), kas atbilst vienam no zemāk minētajiem kritērijiem (ja apliecinājumi atbilst vairākiem kritērijiem, vērā tiek ņemts viens vērtīgākais):
 - 27.4.1.1. zinātniskā pulciņa vadīšana (katru gadu vienam vadītājam): 1,5 punkti;
 - 27.4.1.2. uzstāšanās zinātniskajā pulciņā: 1,0 punkti;
 - 27.4.1.3. zinātniskā pulciņa apmeklēšana: 0,5 punkti.
 - 27.4.2. zinātniskā darba aktivitātes (ne vairāk kā 3 (trīs) apliecinājumi):
 - 27.4.2.1. mutiska uzstāšanās zinātniskā pasākumā: 3 punkti;
 - 27.4.2.2. publikācija recenzētā medicīnas izdevumā: 3 punkti;
 - 27.4.2.3. apstiprinātas tēzes zinātnisko pasākumu materiālos: 2 punkti;
 - 27.4.2.4. raksts populārzinātniskā medicīnas izdevumā: 1 punkts;
 - 27.4.2.5. par katru darbu starptautiskā zinātniskā pasākumā vai starptautiskā medicīnas izdevumā: 0,5 punkti.
 - 27.4.3. zinātniskā darba aktivitāšu vērtēšanā tiek izmantoti šādi principi:
 - 27.4.3.1. par mutisku referātu uzskata uzstāšanos zinātniskā pasākumā ar organizatoru izsniegtu apliecinājumu par mutisku uzstāšanos;
 - 27.4.3.2. punktus par mutisku referātu saņem ziņotājs, līdzautoriem tās tiek vērtētas kā tēzes;
 - 27.4.3.3. postera prezentācija tiek vērtēta kā tēzes;
 - 27.4.3.4. zinātniskās aktivitātes ar identisku nosaukumu un vienādiem pētījuma rezultātiem tiek vērtētas kā viens darbs;

- 27.4.3.5. tēžu publikācija recenzētos medicīnas izdevumos tiek vērtēta kā publikācija;
- 27.4.4. diplomdarba/pētnieciskā darba vērtējums: 4 – 10 punkti, reizināti ar koeficientu 0,4;
- 27.5. intervija tiek vērtēta atbilstoši Noteikumu 3. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Intervijā iegūto punktu skaits tiek reizināts ar koeficientu 0,75.
28. Pretendējot uz **ārsta apakšspecialitāti vai papildspecialitāti**, atbilstoši 2. pielikumam pretendenta iesniegtos dokumentus vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:
- 28.1. rekomendācija medicīnas jomā, iesniedzams 1 apliecinājums. Rekomendācijā jāsniedz informācija par pretendenta piemērotību studijām rezidentūrā izvēlētajā apakšspecialitātē vai papildspecialitātē, pamatojoties uz pretendenta zināšanām, prasmēm un kompetenci. Rekomendācijā ietverams pretendenta personisko un profesionālo īpašību novērtējums saistībā ar izvēlēto specialitāti:
- 28.1.1. rekomendācija no docētāja vai ārsta medicīnas jomā, kas nav saistīta ar izvēlēto specialitāti, – 1 punkts;
- 28.1.2. rekomendācija no docētāja vai ārsta medicīnas jomā, kas ir saistīta ar izvēlēto specialitāti, – 2 punkti;
- 28.1.3. darba devēja, ar kuru pretendents ir darba attiecības, rekomendācija ar raksturojumu motivācijai – 3 punkti;
- 28.2. zinātniskā darba aktivitātes (ne vairāk kā trīs apliecinājumi):
- 28.2.1. mutiska uzstāšanās zinātniskā pasākumā: 3 punkti;
- 28.2.2. publikācija recenzētā medicīnas izdevumā: 3 punkti;
- 28.2.3. apstiprinātas tēzes zinātnisko pasākumu materiālos: 2 punkti;
- 28.2.4. raksts populārzinātniskā medicīnas izdevumā: 1 punkts;
- 28.2.5. par katru darbu starptautiskā zinātniskā pasākumā vai starptautiskā medicīnas izdevumā: 0,5 punkti.
- 28.3. zinātniskā darba aktivitāšu vērtēšanā piemēro šajos Noteikumos ietvertos zinātniskā darba aktivitāšu vērtēšanas principus attiecībā uz ārsta pamatspecialitāti;
- 28.4. intervija tiek vērtēta atbilstoši Noteikumu 3. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūto punktu skaitu reizinot ar koeficientu 0,75.
29. Pretendējot uz **zobārsta apakšspecialitāti**, attiecīgi piemērojami Noteikumu kritēriji, kā pretendējot uz ārsta pamatspecialitāti.
30. Konkursā nepiedalās un Universitātēs netiek uzņemti pretendenti:
- 30.1. kuru iesniegtie dokumenti neatbilst šo Noteikumu prasībām;
- 30.2. kuri ārsta pamatspecialitātē vai zobārsta apakšspecialitātē vērtējumā saņēmuši mazāk kā 45 punktus;
- 30.3. kuri ārsta apakšspecialitātē vai papildspecialitātē vērtējumā saņēmuši mazāk kā 25 punktus;
- 30.4. kuriem konkursa gaitā konstatētas akadēmiskā godīguma pārkāpuma pazīmes;
- 30.5. kuriem VUK pieņēmusi lēmumu par ārvalstīs iegūtā izglītības dokumenta vai kvalifikāciju apliecināša dokumenta neatzišanu studiju turpināšanai;
- 30.6. kuriem ir nenokārtoti studiju maksas parādi vai citas mantiskas saistības (atzītas vai par kurām ir strīds) pret kādu no Universitātēm.

VI. Konkursa norise

31. Pretendenti katrā Specialitātē sarindojami secībā pēc lielākā punktu skaita. Atbilstoši pieejamajam vietu skaitam Specialitātē un ārstniecības iestādē, tiesības studēt iegūst pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.
32. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzņemšanas konkursa noslēgšanās VUK apstiprina un paziņo uzņemšanas rezultātus, kas tiek publicēti vienotās uzņemšanas elektroniskajā platformā <https://uznemsana-rezidentura.lv>, norādot pretendentiem piešķirtos numurus, vērtējuma rezultātus (punktu skaitu un vietu kopējā reitingā), informāciju par tiesībām studēt Specialitātē, kā arī citu informāciju, ja VUK to uzskata par nepieciešamu.
33. Pretendentiem, kuri ieguvuši tiesības studēt un kuriem ir noslēgta vienošanās ar ārstniecības iestādi:
 - 33.1. ja ar Veselības ministrijas rīkojumu ir noteikta vieta attiecīgajā Specialitātē ārstniecības iestādē, VUK nosaka vietu šajā ārstniecības iestādē.
 - 33.2. ja vairākiem pretendentiem konkrētajā Specialitātē ir vienošanās ar vienu un to pašu ārstniecības iestādi, tad prioritāte tiek noteikta atbilstoši uzņemšanas konkursā iegūto punktu skaitam [30.08.2011. MK noteikumu 6¹. punkts].
 - 33.3. pretendents VUK noteiktajā termiņā no uzņemšanas konkursa rezultātu paziņošanas vienotās uzņemšanas elektroniskajā platformā informē VUK par izvēlēto Universitāti. Šādi noteikto ārstniecības iestādi, Specialitāti un Universitāti nav iespējams mainīt;
 - 33.4. ja ar Veselības ministrijas rīkojumu nav noteiktas vietas ārstniecības iestādei atbilstošajā Specialitātē, pretendents veic ārstniecības iestādes izvēli atbilstoši Noteikumu 34. punktā noteiktajam.
34. Pretendenti, kuri ieguvuši tiesības studēt un kuriem nav noslēgta vienošanās ar ārstniecības iestādi, iegūto punktu secībā un VUK noteiktajā termiņā no uzņemšanas konkursa rezultātu paziņošanas vienotās uzņemšanas elektroniskajā platformā informē VUK par izvēlēto ārstniecības iestādi un Universitāti. Šādi noteikto ārstniecības iestādi, Specialitāti un Universitāti nav iespējams mainīt.
35. Ja pretendents neveic ārstniecības iestādes un/vai Universitātes izvēli VUK noteiktajā termiņā vai atsakās no vietas Specialitātē ārstniecības iestādē, pretendents zaudē tiesības studēt izvēlētajā Specialitātē, un izvēles tiesības iegūst nākamais pretendents iegūto punktu secībā [30.08.2011. MK noteikumu 7. punkts].
36. Triju darba dienu laikā no uzņemšanas konkursa rezultātu publicēšanas dienas pretendents ir tiesīgs iesniegt VUK rakstisku apelācijas iesniegumu par saņemtā vērtējuma piešķiršanas procedūru, procesu. Iesniegumam jābūt motivētam ar konkrētiem apstākļiem, pretējā gadījumā VUK var atstāt iesniegumu bez izskatīšanas.
37. Apelācijas iesniegumu izskatīšanai VUK izveido apelācijas komisiju vismaz 3 (triju) locekļu sastāvā. Apelācijas komisija izskata apelācijas iesniegumus 3 (triju) darba dienu laikā pēc apelācijas iesniegšanas termiņa beigām.
38. Apelācijas komisija pieaicina pretendentu, kas iesniedzis apelācijas iesniegumu, kā arī ir tiesīga apelācijas iesniegumu izskatīšanā pēc ieskatiem pieaicināt citus pretendentes, Interviju komisijas locekļus vai citas personas. Pretendenta, kas iesniedzis apelācijas iesniegumu, un citas pieaicinātās personas neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai.
39. Apelācijas komisijas lēmums pretendentam, kas iesniedza apelācijas iesniegumu, tiek paziņots individuāli pa elektronisko pastu 3 (triju) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, un to var apstrīdēt vienīgi kopā ar VUK lēmumu par konkursa rezultātiem (par atteikšanos imatrikulēt).

40. VUK uzņemšanas konkursa rezultātus nosūta Universitātēm ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no apelācijas izskatīšanas vai apelāciju iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
41. Pretendentam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai VUK lēmums par atteikšanos imatrikulēt tiktu noformēts rakstiski [10.10.2006. MK noteikumu 16.punkts]. VUK lēmumu par konkursa rezultātiem (kopā ar apelācijas komisijas lēmumu, ja tāds ir bijis) pretendents var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu attiecīgās Universitātes rektoram viena mēneša laikā no rezultātu paziņošanas dienas vai pretendenta pieprasītā rakstiski noformētā lēmuma par atteikšanos imatrikulēt šo personu paziņošanas dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā [Administratīvā procesa likuma 76. panta otrā daļa].
42. Ja kādā no Specialitātēm nav izdevies nokomplektēt visas izsludinātās studiju vietas vai Veselības ministrija groza rezidentu vietu skaitu sadalījumā pa Specialitātēm un ārstniecības iestādēm, vai arī atbilstoši Apelācijas komisijas lēmumam ir jāgroza uzņemšanas konkursa rezultāti, VUK var attiecīgi rīkot papildu uzņemšanu un/vai pieņemt jaunu lēmumu par uzņemšanas konkursa rezultātiem saskaņā ar Veselības ministrijas izdotajiem rīkojumiem, vai citu atbilstošu lēmumu. Tai skaitā VUK lēmumā var paredzēt, ka priekšroka ir pretendentiem, kuri ir noslēguši vienošanās ar ārstniecības iestādēm un par kuriem saņemta ārstniecības iestādes apmācības pieprasījuma vēstule ar lūgumu, sākot ar 2024./2025. akadēmisko gadu, apmācīt konkrētu personu konkrētā Specialitātē, vai noteikt citus kritērijus saskaņā ar Veselības ministrijas rīkojumu.
43. Ja viena Universitāte, ņemot vērā tās personāla un materiāltehniskos resursus, kā arī citus dibinātus apsvērumus, saskata šķēršļus no uzņemšanas konkursa rezultātiem izrietošā rezidentu skaita kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai Specialitātē, ar konkrēto uzņemamo personu piekrišanu viņi var tikt uzņemti šajā Specialitātē otrā Universitātē.
44. Pretendenti, kuri uzņemšanas konkursā nav ieguvuši tiesības studēt Studiju programmās no valsts budžeta līdzekļiem finansētā rezidentūras vietā, kā arī personas, kuras nav piedalījušās uzņemšanas konkursā, var:
 - 44.1. katras Universitātes noteiktajā kārtībā un termiņā pretendēt uz tiesībām studēt Studiju programmā par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem finansētā studiju vietā, ja Universitāte tādu attiecīgajā Specialitātē ir noteikusi, vai
 - 44.2. VUK noteiktajā kārtībā un termiņā piedalīties papildu uzņemšanā, ja tāda tiek organizēta.

VII. Studiju līguma, darba līguma noslēgšana un imatrikulācija

45. Tiesības studēt Studiju programmā ieguvušie pretendenti VUK noteiktajā termiņā noslēdz ar attiecīgo Universitāti atbilstošu studiju līgumu un darba līgumu ar izvēlēto ārstniecības iestādi.
46. Ja pretendents VUK noteiktajā termiņā studiju līgumu un/vai darba līgumu nenaslēdz vai pēc līguma noslēgšanas rakstveidā atsakās no iegūtās vietas, var piedāvāt noslēgt līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa sarakstā esošajam pretendentam.
47. Pretendents tiek imatrikulēts studijām ar attiecīgās Universitātes rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu pēc studiju līguma un darba līguma noslēgšanas un citu attiecīgās Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteikto priekšnoteikumu izpildes.
48. Katra Universitāte nosūta Veselības ministrijai informāciju par Studiju programmā uzņemtajiem pretendentiem atbilstoši Veselības ministrijas un attiecīgās Universitātes līgumam.

VIII. Pretendenta un Vienotās uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi

49. Pretendentam uzņemšanas procesā ir šādi pienākumi:

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 49.1. pareizi aizpildīt pretendenta pieteikumu, neskaidrību gadījumā informācijas saņemšanai vēršoties VUK;
 - 49.2. informāciju un dokumentāciju sniegt godprātīgi, pilnīgu un patiesu, pēc VUK pieprasījuma iesniegt papildus dokumentus;
 - 49.3. iepazīties un ievērot šos Noteikumus, kā arī ārējos normatīvos aktus, kas regulē uzņemšanu;
 - 49.4. personīgi piedalīties intervijā un ievērot to organizatoru norādījumus;
 - 49.5. nokārtot finansiālās saistības pret Universitātēm;
 - 49.6. patstāvīgi interesēties Universitātēs par visiem ar pieteikšanos vai konkursa norisi saistītiem neskaidrajiem jautājumiem, ja tādi rodas;
 - 49.7. patstāvīgi lemt par uzņemšanas konkursā iesniedzamās informācijas un dokumentācijas izvēli, respektējot, ka pretendenti tiek uzņemti pēc lielākā iegūto punktu skaita principa;
 - 49.8. noslēgt darba līgumu ar uzņemšanas procesā noteikto ārstniecības iestādi;
 - 49.9. izpildīt citus no ārējiem vai Universitāšu iekšējiem normatīvajiem aktiem izrietošus pienākumus.
50. VUK un Universitātēm uzņemšanas procesā ir šādi pienākumi:
- 50.1. nodrošināt godīgu uzņemšanu atbilstoši Noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 50.2. sniegt pretendentiem informāciju par studiju iespējām Universitātēs, kā arī viņu tiesībām un pienākumiem;
 - 50.3. saņemot pretendenta jautājumu saistībā ar uzņemšanas konkursu, operatīvi sniegt attiecīgo informāciju;
 - 50.4. nepieļaut diskriminējošu attieksmi pret pretendentiem;
 - 50.5. izziņot konkursa rezultātus;
 - 50.6. organizēt studiju līgumu noslēgšanu ar pretendentiem, kuri izturējuši konkursu;
 - 50.7. organizēt pretendentu, kuri noslēguši studiju līgumus un izpildījuši noteiktās saistības, imatrikulāciju;
 - 50.8. izpildīt citus no ārējiem vai Universitāšu un VUK iekšējiem normatīvajiem aktiem izrietošus pienākumus.
 - 50.9. anulēt viena vai vairāku Interviju komisijas locekļu piešķirtos vērtējumus visiem pretendentiem, ja tiek konstatēta iespējama negodprātīga pretendentu novērtēšana vai Interviju komisijas loceklis nav piedalījies intervijā no sākuma līdz beigām.
51. Universitātēm, pretendentiem un VUK pienākumiem atbilst pretējās puses attiecīgās tiesības.

IX. Noslēguma jautājumi

52. Ja šie Noteikumi nonāk pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, tad piemēro normatīvajos aktos noteikto.
53. Visus ar uzņemšanu Universitātēs saistītos jautājumus, kuri nav regulēti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos vai šajos Noteikumos, izskata un izlemj VUK.
54. Informāciju par studiju iespējām un uzņemšanu Universitātes izvieta savās mājas lapās internetā: www.rsu.lv un www.lu.lv. Informāciju par uzņemšanas norisi pretendents var uzzināt:

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

- 54.1. nosūtot jautājumus uz Vienotās uzņemšanas komisijas e-pastu uk@uznemsana-rezidentura.lv;
- 54.2. RSU Studentu servisā, tālr. 66955222; e-pasts: uk@uznemsana-rezidentura.lv, un RSU Rezidentūras nodaļa, tālr.67409208 vai 67409233, e-pasts: rsf@rsu.lv;
- 54.3. LU Rezidentūras attīstības programmas studiju daļā, tālr. 67034852 vai 67034853, e-pasts: anda.pozarnova@lu.lv, gunta.ozolina@lu.lv.
55. Noteikumiem pievienoti šādi pielikumi:
- 55.1. 1. pielikums “Iesniedzamie dokumenti atlases konkursam ārsta pamatspecialitātēs un zobārsta apakšspecialitātēs” uz 2 (divām) lapām;
- 55.2. 2. pielikums “Iesniedzamie dokumenti atlases konkursam ārsta apakšspecialitātēs un papildspecialitātēs” uz 4 (četrām) lapām;
- 55.3. 3. pielikums “Rezidentūras pretendentu intervijas kritēriji” uz 2 (divām) lapām.

Rīgas Stradiņa universitāte
Senāta priekšsēdētājs

Prof. Jānis Gardovskis

Latvijas Universitāte
Rektors

S A S K A Ņ O T S
Rīgas Stradiņa universitātes
Rezidentūras nodaļas
Dekāne prof. I. Grope

S A S K A Ņ O T S
Latvijas Universitātes

S A S K A Ņ O T S
Rīgas Stradiņa universitātes
Juridiskā un iepirkumu departamenta
direktore S. Mazlazdiņa

S A S K A Ņ O T S
Latvijas Universitātes

S A S K A Ņ O T S
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekāņu padomes
2023. gada 27. novembra sēdē
Protokola Nr.4-SD.1-2/28/2023
un
Dekāņu padomes
2024. gada 8. aprīļa sēdē
Protokola Nr. 4-SD.1-2/10/2024 ___

S A S K A Ņ O T S
Latvijas Universitātes

S A S K A Ņ O T S
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta 2023. gada 4. decembra sēdē,
protokols Nr. 1-PB-1/42/2023
un
Rektorāta 2024. gada 8. aprīļa sēdē,
protokols Nr. Nr. 1-PB-1/13/2024

S A S K A Ņ O T S
Latvijas Universitātes

1. pielikums

Vienotajiem uzņemšanas noteikumiem
Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā
“Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts
budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās
2024./2025. akadēmiskajam gadam

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ATLASĒS KONKURSAM ĀRSTA PAMATSPECIALITĀTĒS UN ZOBĀRSTA APAKŠSPECIALITĀTĒS

Studiju programma:	RSU “Rezidentūra medicīnā”, LU “Medicīna”
Studiju līmenis:	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
Uzņemšanai studiju programmā nepieciešamā iepriekš iegūtā izglītība:	Ārsta grāds* vai Zobārsta grāds (zobu protēzista, ortodonta, bērnu zobārsta, endodontista un periodontologa apakšspecialitātēs)
Pievienojamie dokumenti uzņemšanas sistēmā:	Jāaizpilda reflektanta pieteikums uzņemšanas sistēmā https://uznemsana-rezidentura.lv un tajā prasītā informācija un jāpievieno šādi dokumentu elektroniskie faili/ datnes: <ol style="list-style-type: none">1. pase vai personas apliecība (eID abas puses), kā arī uzturēšanās atļauja (ārvalstu pretendentiem).2. fotogrāfija (studējošā apliecībai).3. diploms un diploma pielikums, kas apliecina iegūtu ārsta grādu, vai diploms un diploma pielikums, kas apliecina iegūtu zobārsta grādu (pretendējot uz zobārsta apakšspecialitāti), un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts.4. ārstniecības personas identifikators.5. dzīves gājuma apraksts (CV).6. motivācijas vēstule (A4 formātā, datorrakstā, burtu lielums 12pt, Times New Roman).7. augstskolas kompetentā pārstāvja vai struktūrvienības izsniegta izziņa par darbību studentu zinātniskajos pulciņos pēdējo 5 gadu laikā, ja tāda ir.8. publikācijas (tēzes, raksts) un informācijas avota titullapai (tēžu krājums, žurnāls u.c.). Maksimālais zinātnisko darbību apliecinājošu dokumentu skaits ir 3 (trīs), ja tādi ir.9. ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, vai personas kods nekā pasē (personas apliecībā), tad jāpievieno arī dokuments, kas apliecina personas datu maiņu.10. ja pretendents ārsta grādu (profesionālo kvalifikāciju) vai zobārsta grādu (profesionālo kvalifikāciju) ir

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

ieguvis ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra vai augstskolas izziņu par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs izsniegtais izglītības dokuments vai grāds.

11. ja pretendents ārsta grādu (profesionālo kvalifikāciju) vai zobārsta grādu (profesionālo kvalifikāciju) ir ieguvis ārvalstīs, pieteikumam pievieno a) dokumentu, kas apliecina kāda no iepriekšējiem izglītības posmiem iegūti valsts valodā [08.03.2022. MK noteikumu 7. punkts], vai b) valsts valodas prasmes apliecību par valsts valodas prasmi C līmeņa 1. pakāpē [08.03.2022. MK noteikumu 12.5. apakšpunkts, 1. pielikuma 221. punkts].
12. vienošanās ar ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus, par darba līguma slēgšanu noteiktā specialitātē (kopija) – ne vairāk kā 1 vienošanās specialitātē (ja ir).
13. pieteikuma reģistrācijas maksājums ir jāveic elektroniski izmantojot vienotās uzņemšanas elektroniskajā platformā <https://uznemsana-rezidentura.lv> norādīto *banklink* saiti.

*Uzņemšanai mutes, sejas un žokļu ķirurga specialitātē nepieciešams ārsta grāds un zobārsta grāds.

Uzņemšanai noteiktās papildu prasības, pretendējot uz kādu no Veselības ministrijas rīkojumā par rezidentūras vietu skaitu noteiktajām specialitātēm ar citu iepriekš iegūtu ārsta specialitāti:

Specialitāte	Prasības iesniedzamajiem dokumentiem**
Narkologs – ar iepriekš iegūtu psihiatra vai bērnu psihiatra specialitāti	Diploms un tā pielikums par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un ārsta speciālista kvalifikācijas iegūšanu specialitātē “Psihiatrs” vai “Bērnu psihiatrs” un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts specialitātē “Psihiatrs” vai “Bērnu psihiatrs” vai augstskolas izziņa par plānoto studiju absolvēšanu un studiju beigu datumu specialitātē “Psihiatrs” vai “Bērnu psihiatrs”, ja dokumentu iesniegšanas brīdī pretendents vēl studē rezidentūrā specialitātē “Psihiatrs” vai “Bērnu psihiatrs” pēdējā studiju gadā.
Psihiatrs - ar iepriekš iegūtu narkologa specialitāti	Diploms un tā pielikums par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un ārsta speciālista kvalifikācijas iegūšanu specialitātē “Narkologs” un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts specialitātē “Narkologs”

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	<p>vai</p> <p>augstskolas izziņa par plānoto studiju absolvēšanu un studiju beigu datumu specialitātē “Narkologs”, ja dokumentu iesniegšanas brīdī pretendents vēl studē rezidentūrā specialitātē “Narkologs” pēdējā studiju gadā.</p>
Bērnu psihiatrs - ar iepriekš iegūtu narkologa specialitāti	<p>Diploms un tā pielikums par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un ārsta speciālista kvalifikācijas iegūšanu specialitātē “Narkologs” un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts specialitātē “Narkologs”</p> <p>vai</p> <p>augstskolas izziņa par plānoto studiju absolvēšanu un studiju beigu datumu specialitātē “Narkologs”, ja dokumentu iesniegšanas brīdī pretendents vēl studē rezidentūrā specialitātē “Narkologs” pēdējā studiju gadā.</p>
Ģimenes (vispārējās prakses) ārsts - ar iepriekš iegūtu internista vai pediatra specialitāti	<p>Diploms un tā pielikums par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un ārsta speciālista kvalifikācijas iegūšanu specialitātē “Internists” vai “Pediatri” un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts specialitātē “Internists” vai “Pediatri”</p> <p>vai</p> <p>augstskolas izziņa par plānoto studiju absolvēšanu un studiju beigu datumu specialitātē “Internists” vai “Pediatri”, ja dokumentu iesniegšanas brīdī pretendents vēl studē rezidentūrā specialitātē “Internists” vai “Pediatri” pēdējā studiju gadā.</p>
Cits (saskaņā ar Veselības ministrijas rīkojumu)	Iesniedzamos dokumentus nosaka ar VUK rīkojumu

** Ja pretendents ārsta speciālista grādu vai profesionālo kvalifikāciju (sertifikātu) ir ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Latvijas Ārstu biedrības izsniegtu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību.

2. pielikums

Vienotajiem uzņemšanas noteikumiem
Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā
“Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna”
2024./2025. akadēmiskajam gadam

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ATLASĒS KONKURSAM ĀRSTA APAKŠSPECIALITĀTĒS UN PAPILDSPECIALITĀTĒS

Studiju programma:	RSU “Rezidentūra medicīnā”, LU “Medicīna”
Studiju līmenis:	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
Uzņemšanai studiju programmā nepieciešamā iepriekš iegūtā izglītība:	Ārsta grāds un speciālista kvalifikācija pamatspecialitātē (ārsta apakšspecialitātēs un papildspecialitātēs)
Pievienojamie dokumenti uzņemšanas sistēmā:	Jāaizpilda reflektanta pieteikums uzņemšanas sistēmā https://uznemsana-rezidentura.lv un tajā prasītā informācija un jāpievieno sekojošie dokumentu elektroniskie faili/ datnes: <ol style="list-style-type: none">1. pase vai personas apliecība (eID abas puses), uzturēšanās atļauja (ārvalstu pretendentiem).2. fotogrāfija (studējošā apliecībai).3. iepriekšējo izglītību apliecinājoši dokumenti:<ol style="list-style-type: none">a. diploms un tā pielikums par profesionālās augstākās izglītības pilnas studiju programmas apguvi un ārsta speciālista kvalifikācijas iegūšanu un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts (pretendējot uz ārsta apakšspecialitāti vai papildspecialitāti), vaib. augstskolas izziņa par plānoto studiju absolvēšanu un studiju beigu datumu, ja dokumentu iesniegšanas brīdī studijām apakšspecialitātē vai papildspecialitātē pretendents vēl studē rezidentūrā pamatspecialitātē pēdējā gadā (izņemot, ja pretendē uz apakšspecialitāti pediatrijā);c. augstskolas izziņa par rezidentūras studijām

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

pamatspecialitātē “Pediātrs”
3.studiju gadā un plānoto studiju
gada beigu datumu (pretendējot
uz pediatra apakšspecialitāti),

4. ārstniecības personas identifikators.
5. dzīves gājuma apraksts (CV).
6. motivācijas vēstule (A4 formātā, datorrakstā, burtu lielums 12pt, Times New Roman).
7. viena rekomendācija medicīnas jomā, ja tāda ir.
8. publikācijas (tēzes, raksts) un informācijas avota titullapai (tēžu krājums, žurnāls u.c.). Maksimālais zinātnisko darbību apliecinājošo dokumentu skaits ir 3 (trīs), ja tādi ir.
9. ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, vai personas kods nekā pasē (personas apliecībā), tad jāpievieno arī dokuments, kas apliecina personas datu maiņu.
10. ja pretendents ārsta speciālista grādu vai profesionālo kvalifikāciju (sertifikātu) ir ieguvis ārvalstīs, iesniegumam pievieno Latvijas Ārstu biedrības izsniegtu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību.
11. ja pretendents ārsta speciālista grādu vai profesionālo kvalifikāciju (sertifikātu) ir ieguvis ārvalstīs, pieteikumam pievieno a) dokumentu, kas apliecina kāda no iepriekšējiem izglītības posmiem ieguvi valsts valodā [08.03.2022. MK noteikumu 7. punkts] vai b) valsts valodas prasmes apliecību par valsts valodas prasmi C līmeņa 1, pakāpē [08.03.2022. MK noteikumu 12.5. apakšpunkts, 1. pielikuma 221. punkts].
12. vienošanās ar ārstniecības iestādi, kas sniedz no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus, par darba līguma slēgšanu noteiktā specialitātē (kopija) – ne vairāk kā 1 vienošanās specialitātē (ja ir).
13. pieteikuma reģistrācijas maksājums ir jāveic elektroniski izmantojot sistēmā norādīto banklink saiti

Uzņemšanai noteiktās papildu prasības atbilstoši MK noteikumiem Nr. 268.:

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Pretendējot uz apakšspecialitāti vai papildspecialitāti	Prasības iesniedzamajiem dokumentiem
Alergologs	Internista, ģimenes (vispārējās prakses) ārsta, dermatologa, venerologa, otolaringologa, pediatra vai pneimonologa kvalifikācija.
Algologs	Kvalifikācija jebkurā ārsta pamatspecialitātē.
Balneologs	Fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta kvalifikācija.
Dietologs	Kvalifikācija jebkurā ārsta pamatspecialitātē.
Bērnu alergologs Bērnu endokrinologs Bērnu gastroenterologs Bērnu hematoonkologs Bērnu infektologs Bērnu kardiologs Bērnu nefrologs Bērnu pneimonologs Bērnu reimatologs Neonatologs	Pediatra kvalifikācija vai augstskolas izziņa par rezidentūras studijām 3.studiju gadā pamatspecialitātē "Pediatrs", tajā iekļaujot studiju gada beigu datumu.
Eksperts	Kvalifikācija jebkurā ārsta pamatspecialitātē un dokumenti par pilna laika darba stāžu tajā ne mazāk kā piecus gadus vai līdzvērtīga ilguma nepilnu darba laiku iepriekšējo desmit gadu laikā pilnīgi vai daļēji Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas Zonas teritorijā.
Hepatologs	Internista, infektologa, pediatra vai gastroenterologa kvalifikācija.
Imunologs	Kvalifikācija jebkurā ārsta pamatspecialitātē.
Invazīvais radiologs	Radiologa kvalifikācija
Mugurkaulāja ķirurgs	Traumatologa, ortopēda kvalifikācija
Neirofiziologs	Neirologa vai Bērnu neirologa kvalifikācija
Onkoloģijas ginekologs	Ginekologa, dzemdību speciālista sertifikāta kvalifikācija.
Paliatīvās aprūpes speciālists	Internista, ģimenes (vispārējās prakses) ārsta, terapeitiskais onkologs, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta, geriatra vai pediatra kvalifikācija.
Tiesu psihiatrijas eksperts	Psihiatra kvalifikācija.
Transfuziologs	Kvalifikācija jebkurā ārsta pamatspecialitātē.
Transplantologs	Ķirurga, sirds ķirurga, torakālā ķirurga, bērnu ķirurga vai urologa kvalifikācija.

3. pielikums

Vienotajiem uzņemšanas noteikumiem Rīgas Stradiņa universitātes otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Rezidentūra medicīnā” un Latvijas Universitātes izglītības programmā “Medicīna” no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās 2024./2025. akadēmiskajam gadam

REZIDENTŪRAS PRETENDENTU INTERVIJAS KRITĒRIJI

1. Intervijas komisija pirms intervijas tiek instruēta.
2. Rekomendējamais intervijas laiks katram pretendenta ir līdz 15 minūtēm.
3. Intervijas laikā Intervijas komisijai ir pieejama pretendenta motivācijas vēstule un CV.
4. Katru pretendentu vērtē atsevišķi pēc katras intervijas.
5. Kopējais intervijā maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 44.

INTERVIJAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI			
	JĀ (2 punkti)	DAĻĒJI (1 punkti)	NĒ (0 punktu)
Izkopts un konstruktīvs runas stils			
Prezentēšanas prasmes			
Argumentācijas prasmes			
Punktu skaits:			
Punktu skaits kopā:			

Motivācijas vēstulē iekļaujami jautājumi (<i>komisijai ir iespēja uzdot arī papildinošus jautājumus intervijas gaitā</i>).	
Motivācija	<ul style="list-style-type: none">● Specialitātes izvēles pamatojums:<ul style="list-style-type: none">○ interesējošais izvēlētajā specialitātē;○ atšķirīgais no citām specialitātēm.● Sasniegumi vai citi nozīmīgi fakti, kas raksturo Jūs kā personību (vai, kas raksturo Jūs un Jūsu pieredzi);
Komunikācija	<ul style="list-style-type: none">● Iepriekšējā pieredze darbā ar cilvēkiem/komandā (kā komandas loceklim; kā komandas līderim)
Profesionālā piemērotība	<ul style="list-style-type: none">● Jūsu stiprās un vājās puses izvēlētajā specialitātē;● Iepriekšējā darba pieredze medicīnā (t. sk. voluntēšanā, zinātniskajā darbībā) – kādas iemaņas, prasmes, zināšanas ir ieguvis tajā:<ul style="list-style-type: none">○ raksturojiet darba pieredzi medicīnā, tai skaitā voluntēšanā;○ raksturojiet iesaisti pētniecībā.● Intereses, hobiji un citas ārpus studiju nodarbes.

Intervijā ieteicamie jautājumi:	
Motivācija (16 punkti):	<ul style="list-style-type: none"> ● Specialitātes izvēles motivācija un līdz šim veiktais darbs specialitātē (8 punkti); ● Specialitātes aktualitātes, atšķirīgais no citām specialitātēm (5 punkti); ● Komisijas jautājums par motivācijas vēstuli (3 punkti)
Komunikācija (6 punkti):	<ul style="list-style-type: none"> ● Darbs komandā kā komandas loceklim vai līderim (2 punkti); ● Situācijas uzdevumi (4 punkti): <ul style="list-style-type: none"> ○ Komunikācija ar kolēģiem; ○ Komunikācija ar pacientu un/vai viņa piederīgajiem.
Profesionālā piemērotība (12 punkti):	<ul style="list-style-type: none"> ● Personības pašraksturojums (4 punkti); ● Saskarsme ar emocionāliem pārbaudījumiem konkrētajā specialitātē (4 punkti); ● Saskarsme ar fiziskiem pārbaudījumiem konkrētajā specialitātē (4 punkti).
Citi jautājumi (4 punkti):	<ul style="list-style-type: none"> ● Atvērtais jautājums no komisijas saistībā ar attiecīgo specialitāti vai piedāvājums pretendentam pastāstīt ko tādu, ko komisija nav jautājusi.