



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AKADĒMISKĀS ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 05.06.2023.

Grozījumi: LU Senāta 05.06.2023. lēmums Nr. 2-3/45

I. Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Akadēmiskās ētikas komisija (turpmāk tekstā – Ētikas komisija) ir patstāvīga, koleģiāla un neatkarīga institūcija, kuras uzdevumi ir:
 - 1.1. sekmēt Latvijas Universitātes (turpmāk tekstā – LU) Akadēmiskās ētikas kodeksa īstenošanu;
 - 1.2. apspriest un izskatīt jautājumus, kas attiecas uz LU Akadēmiskās ētikas kodeksa pārkāpumiem, tai skaitā trauksmes celšanas ziņojumus, atbilstoši kompetencei;
 - 1.3. nodrošināt LU Satversmē noteikto Goda tiesas funkciju izpildi;
 - 1.4. sniegt ierosinājumus LU vadībai lēmuma pieņemšanai;
 - 1.5. informēt par savu lēmumu LU saimi.
2. Ētikas komisija darbojas saskaņā ar LU Satversmi, šo nolikumu un LU Akadēmiskās ētikas kodeksu.
3. Jautājumu izskatīšanas kārtību Ētikas komisijā nosaka šis nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noteikti šajā nolikumā, izlemj pati Ētikas komisija.

II. Ētikas komisijas izveidošana un sastāvs

4. Ētikas komisiju veido trīs akadēmiskā personāla pārstāvji, divi vispārējā personāla pārstāvji, no kuriem viens ir LU Juridiskā departamenta pārstāvis un divi – studējošo pārstāvji. Ētikas komisiju ievēlē:
 - 4.1. LU Senāts uz trim gadiem – akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvjus;
 - 4.2. Studentu padome – studējošo pārstāvjus.

5. Studējošie, kas pretendē uz ievēlēšanu Ētikas komisijā, ir sekmīgi, bez disciplināriem un akadēmiskās ētikas pārkāpumiem. Studentu padome 10 darba dienu laikā informē LU Senātu un Ētikas komisijas priekšsēdētāju par Ētikas komisijas sastāvā ievēlētajiem studējošo pārstāvjiem.
6. Ētikas komisijas locekļus no akadēmiskā un vispārējā personāla izvirza LU rektors. Izvirzītie Ētikas komisijas locekļi ir LU saimē cienjami, bez disciplināriem un akadēmiskās ētikas pārkāpumiem. Ētikas komisijas sastāvā nevar būt LU vadība un LU iestāžu vadītāji.
(LU Senāta 05.06.2023. lēmuma Nr. 2-3/45 redakcijā)
7. Ja ievēlētais Ētikas komisijas loceklis pārtrauc darba (studiju) attiecības ar LU vai citu iemeslu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus, viņa pilnvaras Ētikas komisijā beidzas. LU Senāts pēc rektora priekšlikuma ievēlē jaunu akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvi uz atlikušo Ētikas komisijas pilnvaru termiņu, bet jaunu studējošo pārstāvi ievēlē Studentu padome.
8. Ētikas komisija no sava vidus, atklāti balsojot, ievēlē priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
9. Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina struktūrvienību pārstāvjus, ja to prasa izskatāmā jautājuma specifika.

III. Ētikas komisijas pilnvaras un lietu izskatīšanas kārtība

10. Ētikas komisija izskata iesniegumus un materiālus (ja tādi ir):
 - 10.1. par LU saimes pārstāvja Akadēmiskās ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, tajā skaitā goda un cieņas aizskaršanu, rīcību vai uzvedību ārpus LU, ja tādējādi ir ietekmēts LU prestižs;
 - 10.2. trauksmes cēlēja ziņojumu, ciktāl tas attiecas uz Ētikas komisijas kompetenci.
11. Ētikas komisija ir tiesīga neskatīt anonīmus iesniegumus.
12. LU saimes pārstāvis iesniedz iesniegumu Ētikas komisijai ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no akadēmiskās ētikas pārkāpuma atklāšanas brīža. Studējošo vārdā iesniegumu var iesniegt studējošo pašpārvalde, kas sūdzības izskatīšanas gaitā var uzstāties kā studējošā pārstāvis.
13. Ja Ētikas komisijā ar iesniegumu ir vērsies studējošais, Ētikas komisija neizpauž studējošā personas datus iesaistītajām personām, citiem LU saimes pārstāvjiem, ja to lūdzis studējošais, kā arī procesa laikā maksimāli aizsargā studējošā intereses turpināt studijas akadēmiski godīgā un cieņpilnā vidē.
14. Iesniegumā par akadēmiskās ētikas pārkāpuma izskatīšanu norāda:
 - 14.1. akadēmiskās ētikas pārkāpumā iesaistīto personu, pārkāpuma būtību un apstākļus;
 - 14.2. pierādījumus, kas apstiprina pārkāpumu un norādītos apstākļus;
 - 14.3. iesniegumam pievienoto dokumentu sarakstu.

15. Ētikas komisija var ierosināt un izskatīt jautājumu pēc savas iniciatīvas, balstoties uz masu medijos, sociālajās vietnēs publicētiem materiāliem vai citu informāciju, kas ir tās rīcībā, ja tas būtiski kaitē LU reputācijai, interesēm.
16. Ētikas komisijas kompetencē neietilpst izskatīt strīdus, kas piekritīgi LU Akadēmiskajai šķīrējtiesai, LU Darba strīdu komisijai, LU Korupcijas risku novēršanas komisijai vai tiesu varas iestādēm ārpus LU.
17. Ētikas komisijai adresētos iesniegumus, tiem pievienotos materiālus iesniedz LU Juridiskajā departamentā, kas reģistrē saņemtos dokumentus un nodod tos Ētikas komisijas sekretāram.
18. Ētikas komisijas sekretārs ar saņemtajiem dokumentiem trīs darba dienu laikā iepazīstina Ētikas komisijas priekšsēdētāju un Ētikas komisijas locekļus, visus dokumentus nosūtīt elektroniski uz katra komisijas locekļa LU piešķirto e-pastu. Ētikas komisijas sekretārs saņemto iesniegumu nosūta personai, par kuru ir saņemts iesniegums.
19. Ētikas komisija darbojas akadēmiskā gada ietvaros. Izņēmuma gadījumos Ētikas komisija var lemt par iesnieguma vai trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu vasaras periodā.
20. Ētikas komisija darbu veic slēgtās sēdēs. Tās sasauc un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš ir atbildīgs par komisijas sēžu procesuālo norisi. Ētikas komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.
21. Ētikas komisija izskata jautājumu 30 dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.
22. Nepieciešamības gadījumā Ētikas komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par jautājuma izskatīšanas termiņa pagarināšanu, bet ne vairāk par 10 dienām.
23. Ētikas komisija uz sēdi konkrēta jautājuma izskatīšanai uzaicina iesnieguma iesniedzēju, iesaistītās puses un vajadzības gadījumā arī ekspertus un lieciniekus nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai. Ētikas komisija var lūgt no visiem LU saimes pārstāvjiem nepieciešamos dokumentus. Neierašanās uz Ētikas komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla nav pamats jautājuma izskatīšanas atlikšanai un lēmuma nepieņemšanai.
24. Visi Ētikas komisijas sēdes dalībnieki ir tiesīgi personīgi sniegt paskaidrojumus, liecības un aizstāvēt savas tiesības.
25. Ētikas komisija izskata trauksmes cēlēja ziņojumu saskaņā ar šo nolikumu, ciktāl Trauksmes celšanas likums nenosaka citu kārtību.
26. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas. To gaitas protokolēšanu, lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina Ētikas komisijas sekretārs.
27. Ētikas komisija godprātīgi un tainīgi noskaidro pārkāpuma patiesos apstākļus.
28. Interesu konfliktu gadījumos Ētikas komisijas locekļiem ir pienākums atturēties no piedalīšanās sēdē, to norāda sēdes protokolā.

IV. Ētikas komisijas lēmumi un to izpilde

29. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā četri Ētikas komisijas locekļi.
 30. Ētikas komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot “par”, “pret” vai “atturas” visiem klātesošajiem Ētikas komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.
 31. Ētikas komisija var pieņemt šādus lēmumus:
 - 31.1. atzīt, ka nav noticis LU Akadēmiskās ētikas kodeksa normu pārkāpums;
 - 31.2. atzīt, ka ir noticis LU Akadēmiskās ētikas kodeksa normu pārkāpums un:
 - 31.2.1. izteikt savu viedokli vai nosodījumu un ieteikt turpmāk rīkoties atbilstoši LU Akadēmiskās ētikas kodeksam;
 - 31.2.2. uzlikt par pienākumu publiski atvainoties;
 - 31.2.3. izteikt ierosinājumu LU rektoram veikt noteiktu, atbildīgu rīcību;
 - 31.2.4. ja pārkāpuma raksturs prasa cietušajam nodrošināt psiholoģisku palīdzību (piem., psiholoģiskas vai akadēmiskas vardarbības gadījumos), Ētikas komisija var lūgt LU nodrošināt kvalificētu palīdzību;
 - 31.3. nodot LU vadībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai jautājumus, kas neietilpst Ētikas komisijas kompetencē, informējot iesniedzēju.
 32. Ētikas komisijas lēmumu paraksta visi Ētikas komisijas locekļi, kas ir piedalījušies balsojumā. Jebkurš Ētikas komisijas loceklis ir tiesīgs parakstīt pieņemto lēmumu ar atrunu. Lēmumā norāda:
 - 32.1. lēmuma pieņemšanas vietu un laiku;
 - 32.2. lēmuma pieņemšanā klātesošo Ētikas komisijas sastāvu;
 - 32.3. problēmas vai konflikta īsu aprakstu;
 - 32.4. motīvus, uz kuru pamata pieņemts lēmums;
 - 32.5. nolēmumu (kādu lēmumu Ētikas komisija ir pieņēmusi).
 33. Ētikas komisijas lēmums tās kompetences ietvaros ir galīgs.
 34. Pieņemto lēmumu Ētikas komisijas sekretārs trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta ieinteresētajām pusēm, LU Padomes priekšsēdētājam, LU rektoram, LU iestādes vadītājam un Personālvadības departamentam reģistrēšanai personas lietā. Ētikas komisijas lēmumus publisko LU mājaslapā, sadaļā “Akadēmiskās ētikas komisija”, ievērojot personas datu aizsardzību. Izņēmuma gadījumā, ņemot vērā lietas īpašos apstākļus, Ētikas komisija var izlemt attiecīgo Ētikas komisijas lēmumu nepublicēt.
- (LU Senāta 05.06.2023. lēmuma Nr. 2-3/45 redakcijā)*
35. LU rektors nodrošina šī nolikuma 31.2. punktā minētā lēmuma izpildi.

36. LU rektors informē Ētikas komisiju par pieņemto lēmumu un tā izpildi 30 dienu laikā no lēmuma izpildes.
37. Ētikas komisijas materiālus un dokumentus glabā un arhivē LU noteiktajā kārtībā.
38. Katru gadu Ētikas komisija ziņo par savu darbu aizvadītajā gadā LU Senātam tā noteiktajā kārtībā.

V. Nobeiguma noteikumi

39. Šis nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. jūnijā.
40. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 40.1. Latvijas Universitātes Akadēmiskās ētikas komisijas nolikums (apstiprināts ar LU Senāta 2008. gada 27. oktobra lēmumu Nr. 171);
- 40.2. Latvijas Universitātes Goda tiesas nolikums (apstiprināts ar LU Senāta 2004. gada 25. oktobra lēmumu Nr. 22);
- 40.3. LU Senāta 2011. gada 28. novembra lēmums Nr. 176 "Par LU Goda tiesu".

Senāta priekšsēdētājs

(paraksts*)

M. Auziņš

S. Ķestere, 67033950

Izsūtīt: visām struktūrvienībām.

*** ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**