

 <p><b>LATVIJAS UNIVERSITĀTE</b></p>	<p><b>LATVIJAS UNIVERSITĀTES PERSONĀLA VADĪBAS POLITIKA</b></p>	<p><b>APSTIPRINĀTS</b> ar LU Senāta 28.01.2019. lēmumu Nr. 264</p>
---	---	--

## **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Latvijas Universitātes, turpmāk – LU, personāla vadības politikas mērķis ir nodrošināt mūsdienīgu un efektīvu personāla vadības jautājumu risināšanas praksi organizācijā saskaņā ar LU stratēģiju, vīziju, misiju un vērtībām. LU personāla vadības politikas mērķauditorija ir akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie.
2. LU personāla vadības politika ir cieši saistīta ar LU vispārējiem mērķiem un LU kvalitātes vadības politiku, tā ir balstīta uz Latvijas Republikas un LU normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības, kā arī uz citiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā uz izglītības nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
3. LU personāla vadības politika ir vērsta uz studējošo un darbinieku iesaisti LU un katra indivīda profesionālo mērķu sasniegšanu, attīstot prasmes, novērtējot darba sasniegumus un veicinot izaugsmes iespējas.
4. LU personāla vadības politika ir vērsta uz ilgtspējīgu LU attīstību, dodot iespēju gan akadēmiskajam, gan vispārējam personālam, gan katram LU attīstībā ieinteresētam studentam veidot karjeru savā darbības jomā. Savukārt absolventam, mācoties no savā jomā profesionālākajiem mācībspēkiem, ir iespēja veidot docētāja karjeru LU. Tādējādi jebkurš LU personāla pārstāvis var īstenot LU vīziju – būt par vienu no vadošajām zinātnes universitātēm Baltijas reģionā un ieņemt atzītu vietu starp Eiropas un pasaules pētniecības un inovāciju centriem.
5. Personāla vadības pamatprocesi:
  - 5.1. darba attiecības:
    - 5.1.1. personāla atlase;
    - 5.1.2. darba tiesiskās attiecības;
    - 5.1.3. jauno darbinieku ievadīšana darbā un adaptācija;
  - 5.2. motivācijas sistēma:
    - 5.2.1. personāla atalgojums un motivācija;
    - 5.2.2. darba izpildes vadība;
    - 5.2.3. sociālā politika;

5.3. personāla attīstība:

5.3.1. personāla atjaunotne un pēctecība;

5.3.2. profesionālā pilnveide un karjeras attīstība;

5.3.3. vadītāju un darbinieku mācības.

## **II. Darba attiecības**

6. Personāla atlase:

6.1. akadēmiskā un administratīvā personāla atlasī LU regulē Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem LU;

6.2. vispārējā personāla atlases jautājumus LU risina attiecīgās struktūrvienības vadītājs sadarbībā ar Personālvadības departamentu;

6.3. LU personāla atlases process dod iespēju jebkuram LU darbiniekam un studējošajam, ņemot vērā viņa izglītību, prasmes, pieredzi un personīgās vēlmes, pieteikties uz vakanto amatu LU. LU studējošie un absolventi ir būtisks LU nākotnes attīstības resurss;

6.4. LU vakances tiek publicētas LU mājaslapā un atbilstoši amata prasībām Latvijas Republikas oficiālā izdevēja laikrakstā, un/vai populārākajos darba sludinājumu portālos Latvijā;

6.5. atlases process ir atklāts un taisnīgs, dodot vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem;

6.6. vispārējā personāla kandidātu izvērtēšanu un lēmumu par atbilstošāko kandidātu pieņem attiecīgās struktūrvienības vadītājs.

7. Darba tiesiskās attiecības. Saskaņā ar Latvijas Republikas un LU normatīvajiem aktiem darba tiesisko attiecību procesu LU sadarbībā ar citām LU struktūrvienībām nodrošina Personālvadības departaments.

8. Jaunā darbinieka ievadīšana darbā un adaptācija LU:

8.1. jaunā darbinieka ievadīšanu darbā un apmācību atbilstoši veicamajiem pienākumiem nodrošina struktūrvienības vadītājs un/vai tiešais darba vadītājs;

8.2. katras LU struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par nepieciešamo materiālo un tehnisko resursu un drošas darba vides nodrošināšanu jaunajam darbiniekam;

8.3. sākot darba tiesiskās attiecības, jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba pienākumu aprakstu, LU Darba kārtības noteikumiem, darba drošības un citām prasībām, kā arī ar Latvijas Republikas un LU normatīvajiem aktiem;

8.4. jaunā darbinieka ievadīšanas darbā un adaptācijas LU darbības procesos atvieglošanai LU ir izveidota LU darbinieka rokasgrāmata.

### **III. Motivācijas sistēma**

#### 9. LU personāla atalgojums un motivācija:

9.1. LU atalgojuma sistēmas mērķis ir nodrošināt iekšējo taisnīgumu, viena līmeņa amatiem nosakot salīdzināmu un līdzsvarotu darba samaksu, atalgot darbiniekus atbilstoši kvalifikācijai, amata atbildībai, personiskajam ieguldījumam un darba rezultātiem;

9.2. LU atalgojuma politika ir noteikta LU normatīvajos aktos par darba samaksu;

9.3. reizi divos gados LU veic darbinieku apmierinātības pētījumu ar mērķi apzināt darbinieku vēlmes un pilnveidot personāla motivēšanas sistēmu.

#### 10. Darba izpildes vadība:

10.1. darba izpildes vadība ir LU personāla darba mērķu izvirzīšana un darba izpildes novērtēšana, izskatot darbinieku profesionālo kvalifikāciju un kompetences, definējot mācību un attīstības vajadzības. Darba izpildes vadības mērķis ir veicināt LU Stratēģiskā plāna noteikto darba rezultātu sasniegšanu un izvērtēšanu;

10.2. darba izpildes novērtēšanas rezultātus dokumentē un izmanto atalgojuma noteikšanai un mācību plānu izstrādāšanai, kā arī darbinieka karjeras plānošanai. Darba izpildes novērtēšana, profesionālās izaugsmes plānošana un īstenošana ir darba vadītāja un darbinieka kopējas sadarbības atbildība un rezultāts.

#### 11. Sociālā politika:

11.1. LU Sociālā politika nosaka LU kā sociāli atbildīgas institūcijas mērķus un vērtības, kas balstās LU Satversmē, LU Stratēģijā un citos LU darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos. Mērķa sasniegšanai LU pastāvīgi uztur un pilnveido darba un studiju vidi, veicina kultūras, sporta, mākslinieciskās pašdarbības un citas sociālās aktivitātes;

11.2. papildus darba attiecību regulējumam, ko nosaka Latvijas Republikas un LU normatīvie akti, LU ar darbinieku pārstāvjiem (arodbiedrību) ir noslēgusi Darba koplīgumu. Darba koplīgums visiem LU darbiniekiem rada labvēlīgākus nosacījumus, nodrošinot papildu tiesības un citas sociālās garantijas.

### **IV. Personāla attīstība**

#### 12. Personāla atjaunotne un pēctecība:

12.1. personāla attīstība ietver visu LU darbinieku profesionālo izaugsmi, karjeras plānošanu un īstenošanu LU, ieskaitot struktūrvienību vadības attīstību un nepārtrauktību (pēctecību), veidojot un efektīvi vadot LU cilvēkresursu kapitālu;

12.2. viens no personāla politikas mērķiem ir nodrošināt akadēmiskā personāla atjaunotni un pēctecību akadēmiskajos amatos;

12.3. LU veicina vispārējā personāla darbinieku izaugsmi un sniedz atbalstu šo darbinieku iesaistei, iniciatīvas veicināšanai un viņu pašattīstības aktivitātēm, tādējādi stiprinot viņu profesionalitāti, motivāciju un lojalitāti pēctecības nodrošināšanai.

### 13. Profesionālā pilnveide un karjeras attīstība:

13.1. visiem LU darbiniekiem atbilstoši ieņemamajam amatam ir iespēja profesionāli pilnveidoties, piedaloties starptautiskos projektos, augstskolu sadarbības un akadēmiskajos pasākumos, ceļot savu kvalifikāciju;

13.2. akadēmisko, zinātnisko un administratīvo amatu vietu noteikšanu un kvalifikācijas prasības, uzdevumus, vēlēšanu kārtību, apstiprināšanu amatā nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem LU;

13.3. akadēmisko un zinātnisko karjeru LU ir iespējas veidot, izpildot konkrētu kvalifikācijas prasību kopumu atbilstoši katram akadēmiskajam amatam (asistents, lektors, docents, asociētais profesors, profesors) vai zinātniskajam amatam (zinātniskais asistents, pētnieks, vadošais pētnieks);

13.4. LU veicina personāla dalību konkursos uz vakantajām amatu vietām, piedāvājot horizontālo un vertikālo karjeras izaugsmi. Karjeras iespēju un nepieciešamo mācību plānošana LU personālam ir cieši saistīta ar darba izpildes novērtēšanas rezultātiem.

### 14. LU darbinieku mācības:

14.1. LU darbinieku attīstības un mācību procesus regulē LU personāla mācību kārtība, kas nodrošina LU pamatdarbā nodarbinātajiem darbiniekiem iekšējās mācības, kā arī sertificētu mācību iestāžu piedāvātās mācību programmas;

14.2. LU mācību kārtība attiecas uz visiem pilna un nepilna darba laika darbiniekiem, kas nodarbināti LU pamatdarbā.

## **V. Noslēguma noteikumi**

15. Ar LU Personāla vadības politikas spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu ar LU Senāta 29.03.2010. lēmumu Nr. 353 apstiprināto Latvijas Universitātes personāla (darbinieku) rīcībpolitiku.

16. Rektora noteiktos termiņos Personālvadības departaments izstrādā LU personāla mācību un profesionālās pilnveides noteikumus.

Senāta priekšsēdētājs

Māris Kļaviņš

Senāta sekretāre

Ilze Upacere